



# **PIANO PROTEZIONE CIVILE**

## **COMUNE DI**

## **CIGOGNOLA**

**Atto di approvazione:**

**Data Atto:**

# **SCHEDA INTRODUZIONE**

## **PIANO DI PROTEZIONE CIVILE**

**Anagrafica del Comune**

Provincia	<u>PV</u>	Comune	<u>CIGOGNOLA</u>	Codice ISTAT	<u>18049</u>
Abitanti *			<input type="text" value="1.301"/>		
Superficie *			<input type="text" value="8"/>	km <sup>2</sup>	
Sindaco *			<input type="text" value="Gianluca Orioli"/>		
Mail Sindaco *			<input type="text" value="sindaco@comune.cigognola.pv.it"/>		
Indirizzo municipio *			<input type="text" value="Piazza Castello, 7"/>		
Comando Polizia Locale - Indirizzo *			<input type="text" value="Piazza Castello, 7"/>		
Comando Polizia Locale - Telefono *			<input type="text" value="0385781099"/>		
Sito web comune			<input type="text" value="www.comune.cigognola.pv.it"/>		
PEC comunale *			<input type="text" value="segreteria@comune.cigognola.pv.it"/>		
PEO comunale *			<input type="text" value="sindaco@comune.cigognola.pv.it"/>		
Numero telefono centralino *			<input type="text" value="0385284227"/>		

**Frazioni, Zone, Località o Altri Municipi****Frazioni**Il comune ha frazioni associate?\*  SI  NONumero frazioni 

<b>Nome*</b>	<input type="text" value="Casa Valenti"/>	Numero abitanti	<input type="text"/>
<b>Nome*</b>	<input type="text" value="Cascina Stefano"/>	Numero abitanti	<input type="text"/>
<b>Nome*</b>	<input type="text" value="Case del Piano"/>	Numero abitanti	<input type="text"/>
<b>Nome*</b>	<input type="text" value="Colombera"/>	Numero abitanti	<input type="text"/>
<b>Nome*</b>	<input type="text" value="Regondè"/>	Numero abitanti	<input type="text"/>

Nome*	<input type="text" value="Rivara"/>	Numero abitanti	<input type="text"/>
Nome*	<input type="text" value="Valle Cima"/>	Numero abitanti	<input type="text"/>
Nome*	<input type="text" value="Valle Fondo"/>	Numero abitanti	<input type="text"/>
Nome*	<input type="text" value="Valle Mezzo"/>	Numero abitanti	<input type="text"/>
Nome*	<input type="text" value="Vallescuropasso"/>	Numero abitanti	<input type="text"/>
Nome*	<input type="text" value="Vicomune"/>	Numero abitanti	<input type="text"/>

**Zone**Il comune ha zone associate?\*  SI  NO**Località**Il comune ha località associate?\*  SI  NO**Municipi**Il comune ha municipi associati?\*  SI  NO**Altre sedi comunali**Il comune ha altre sedi?\*  SI  NO**Altri recapiti e numeri utili**

Gestore energia elettrica	<input type="text" value="E-Distribuzione"/>	Recapito	<input type="text" value="803 500"/>
Gestore telefonia fissa	<input type="text"/>	Recapito	<input type="text"/>
Altri operatori telefonici	<input type="text"/>	Recapito	<input type="text"/>
Gestore rete gas	<input type="text" value="ENEL LUCE E GAS"/>	Recapito	<input type="text" value="800 900 860"/>
Amministr. Comunale (servizio acquedotto)	<input type="text" value="PAVIA ACQUE S.c.a.r.l."/>	Recapito	<input type="text" value="800 193 850"/>
Amministr. Comunale (fognatura)	<input type="text" value="PAVIA ACQUE S.c.a.r.l."/>	Recapito	<input type="text" value="800 193 850"/>
Amministr. Comunale (illuminaz pubblica)	<input type="text" value="BRONI STRADELLA LUCE E GAS"/>	Recapito	<input type="text" value="800 739 757"/>
Amministr. Comunale (altri servizi)	<input type="text" value="BRONI STRADELLA PUBBLICA"/>	Recapito	<input type="text" value="800 992 744"/>
Comunità Montana	<input type="text" value="Seleziona"/>	Recapito	<input type="text"/>
Consorzi di Bonifica	<input type="text" value="Seleziona"/>	Recapito	<input type="text"/>

Sala operativa regionale	<input type="text"/>	Recapito	<input type="text"/>
Arpa Lombardia	<input type="text" value="Arpa Lombardia Arpa Colori"/>	Recapito	<input type="text" value="02696661"/>
ATS di competenza	<input type="text" value="ATS Pavia"/>	Recapito	<input type="text" value="0382 4311"/>
Parco	<input type="text" value="Seleziona"/>	Recapito	<input type="text"/>
Gestore infrastrutture	<input type="text"/>	Recapito	<input type="text"/>
ANAS	<input type="text" value="Viabilità ANAS"/>	Recapito	<input type="text" value="800 841 148 - 02 826851"/>
Società Autostrade	<input type="text"/>	Recapito	<input type="text"/>
Gestore Tangenziali	<input type="text"/>	Recapito	<input type="text"/>
Trenord	<input type="text"/>	Recapito	<input type="text"/>
Ferrovie	<input type="text"/>	Recapito	<input type="text"/>
Aeroporto	<input type="text"/>	Recapito	<input type="text"/>
Gestore TPL-Stazioni pullman	<input type="text" value="Autoguidovie spa"/>	Recapito	<input type="text" value="02 580 3971"/>
Gestore navigazione locale	<input type="text"/>	Recapito	<input type="text"/>
Altro (specificare)	<input type="text" value="Prefettura Pavia"/>	Recapito	<input type="text" value="0382 5121"/>

**Composizione UCL secondo d.g.r. 16/05/2007 n. 8/4732**

Nominativo*	<input type="text" value="Gianluca Orioli"/>		
Ruolo*	<input type="text" value="Sindaco"/>		
Funzione*	<input type="text" value="Stampa e comunicazione"/>		
Telefono*	<input type="text" value="0385284227"/>	Cellulare*	<input type="text" value="338 3515696"/>

Nominativo\* Gianluca Orioli  
Ruolo\* Sindaco  
Funzione\* Unità di coordinamento  
Telefono\* 0385284227 Cellulare\* 338 3515696

Nominativo\* Erika Zanini  
Ruolo\* Responsabile UTC  
Funzione\* Censimento danni e rilievo della agibilità  
Telefono\* 0385781295 Cellulare\* 339 1442385

Nominativo\* Erika Zanini  
Ruolo\* Responsabile UTC  
Funzione\* Logistica  
Telefono\* 0385781295 Cellulare\* 339 1442385

Nominativo\* Erika Zanini  
Ruolo\* Responsabile UTC  
Funzione\* Servizi essenziali  
Telefono\* 0385781295 Cellulare\* 339 1442385

Nominativo\* Erika Zanini  
Ruolo\* Responsabile UTC  
Funzione\* Tecnica e di valutazione  
Telefono\* 0385781295 Cellulare\* 339 1442385

Nominativo\*

Ruolo\*

Funzione\*

Telefono\*  Cellulare\*

Nominativo\* Rossana Astori

Ruolo\* Coordinatore gruppo comunale di Protezione Civile

Funzione\* Volontariato

Telefono\* --- Cellulare\* 339 4391247

Nominativo\* Paola Alberici

Ruolo\* Responsabile Servizi Sociali

Funzione\* Assistenza alla popolazione

Telefono\* 0385284227 Cellulare\* 335 7746713

Nominativo\* Paola Alberici

Ruolo\* Responsabile Servizi Sociali

Funzione\* Sanità e assistenza sociale

Telefono\* 0385284227 Cellulare\* 335 7746713

### Composizione COC

Nominativo\* Andrea Milanesi

Ruolo\* Responsabile PL

Funzione\* Accessibilità e mobilità

Ufficio di appartenenza\* Polizia Locale

Telefono\* 0385781099 Cellulare\* 366 3815150

Nominativo\* Paola Alberici  
Ruolo\* Responsabile Servizi Sociali  
Funzione\* Assistenza alla popolazione  
Ufficio di appartenenza\* Servizi Sociali  
Telefono\* 0385284227 Cellulare\* 335 7746713

Nominativo\* Erika Zanini  
Ruolo\* Responsabile UTC  
Funzione\* Censimento danni e rilievo della agibilità  
Ufficio di appartenenza\* Ufficio Tecnico  
Telefono\* 0385781295 Cellulare\* 339 1442385

Nominativo\* Stefania Edri  
Ruolo\* Responsabile Ufficio Anagrafe  
Funzione\* Continuità amministrativa  
Ufficio di appartenenza\* Ufficio Anagrafe  
Telefono\* 0385781307 Cellulare\* 335 7746737

Nominativo\* Erika Zanini  
Ruolo\* Responsabile UTC  
Funzione\* Logistica  
Ufficio di appartenenza\* Ufficio Tecnico  
Telefono\* 0385781295 Cellulare\* 339 1442385

Nominativo\*

Ruolo\*

Funzione\*

Ufficio di appartenenza\*

Telefono\*  Cellulare\*

Nominativo\* Paola Alberici  
Ruolo\* Responsabile Servizi Sociali  
Funzione\* Supporto amministrativo e finanziario  
Ufficio di appartenenza\* Servizi Sociali  
Telefono\* 0385284227 Cellulare\* 335 7746713

Nominativo\* Erika Zanini  
Ruolo\* Responsabile UTC  
Funzione\* Tecnica e di valutazione  
Ufficio di appartenenza\* Ufficio Tecnico  
Telefono\* 0385781295 Cellulare\* 339 1442385

Nominativo\* Andrea Milanesi  
Ruolo\* Responsabile PL  
Funzione\* Telecomunicazioni di emergenza  
Ufficio di appartenenza\* Polizia Locale  
Telefono\* 0385781099 Cellulare\* 366 3815150

Nominativo\* Gianluca Orioli  
Ruolo\* Sindaco  
Funzione\* Unità di coordinamento  
Ufficio di appartenenza\* Amministrazione Comunale  
Telefono\* 0385284227 Cellulare\* 338 3515696

Nominativo\*

Ruolo\*

Funzione\*

Ufficio di appartenenza\*

Telefono\*  Cellulare\*

### Delega protezione civile

Ufficio \*  Referente \*

Posta elettronica \*  Telefono \*

Sono presenti Gruppi Comunali di PC? \*  SI  NO

Denominazione\*

Responsabile  Sede

Indirizzo  Telefono

Pec  Peo

Rischi del territorio

Specializzazioni coperte

Sono presenti Associazioni di volontariato?\*  SI  NO

Sono presenti Gruppi intercomunali ?\*  SI  NO

**Comunicazioni alla cittadinanza****Comunicazione alla cittadinanza**

Modalità per i residenti

Telefonia fissa e mobile; pagina web dedicata; pagina Facebook

Modalità per i non residenti  
(turisti, escursionisti, ecc.)

Pagina web dedicata; pagina Facebook

Esiste un piano di comunicazione? Se Sì, allegare pdf

 SÌ  NO**Esercitazioni svolte nel passato e in previsione**

Data Prevista\*

01/06/2023

Ora\*

09:00

Tipo\*

Rischio idrogeologico-idraulico

Livello\*

Comunale

Zona Coperta\*

Comune di Cigognola

Da eseguire\*

 SÌ NO

Frequenza\*

Al massimo annuale

**Elenco altri rischi derivati dall'art. 16 del Codice di Protezione Civile**

Per il comune esiste un piano neve derivato da fenomeni meteo avversi? Se Sì, allegare pdf

 SÌ  NO

Per il comune esiste un piano derivato da Aziende a rischio di incidente rilevante, chimico e/o nucleare? Se Sì, allegare pdf del piano di emergenza esterno all'azienda a rischio

 SÌ  NO

Per il comune esiste un piano derivato da incidente infrastrutturale (ferroviario, autostradale, tunnel.. ecc.) Se Sì, allegare pdf

 SÌ  NO

Per il comune esiste un piano derivato da black out? Se Sì, allegare pdf

 SÌ  NO

Per il comune esiste un piano derivato da danno ambientale? Se Sì, allegare pdf

 SÌ  NO

Per il comune esiste uno scenario derivato da dighe? Se Sì, allegare pdf

 SÌ  NO

# **SCHEDA RISCHIO**

## **SISMICO**

**Analisi Storica della Pericolosità**

Denominazione Fenomeno \*

Evento sismico del 29/06/1945 nel territorio dell'Oltrepò Pavese.

Data in cui si è verificato l'evento \*

29/06/1945

Ora stimata in cui si è verificato l'evento

Descrizione e caratteristiche del fenomeno \*

Mw: 5,10  
Io: 7-8

Danni \*

L'intensità massima registrata è stata pari al VII-VIII grado della Scala Mercalli.

Nel territorio di Cigognola non sono stati registrati effetti rilevanti.

Edifici colpiti da altri eventi sismici

Dato non disponibile.

Note

Nella Provincia di Pavia si registrano diversi eventi storici, oltre a quello sopra riportato, principalmente localizzati nella zona dell'Oltrepò Pavese, tra cui il terremoto del 1828 (Mw = 5,72; Io = 8).

Pericolosità sismica locale: studi di microzonazione di primo livello finanziati da Regione \*

 SI  NO

Pericolosità sismica locale: studi di microzonazione di secondo livello \*

 SI  NO

Pericolosità sismica locale: studi di microzonazione di terzo livello \*

 SI  NO

Sono presenti edifici già colpiti dal sisma Emilia 2012? \*

 SI  NO

Se Sì, riportare l'elenco con proprietà, indirizzo e ammontare danni

Sono presenti edifici già colpiti dal sisma Salò 2004? \*

 SI  NO

Se Sì, riportare l'elenco con proprietà, indirizzo e ammontare danni

Sono presenti edifici già colpiti da altri sismi? \*

 SI  NO

Se Sì, riportare l'elenco con proprietà, indirizzo e ammontare danni

Denominazione Fenomeno \*

Evento sismico del 02/05/1987 nel Reggiano.

Data in cui si è verificato l'evento \*

Ora stimata in cui si è verificato l'evento

Descrizione e caratteristiche del fenomeno \*

Danni \*

Edifici colpiti da altri eventi sismici

Note

  
- Terremoto del 13/11/2002 con epicentro a Franciacorta (Mw: 4,21)  
- Terremoto del 13/04/2005 con epicentro nella Valle del Trebbia (Mw: 3,68)Pericolosità sismica locale: studi di microzonazione di primo livello finanziati da Regione \*  SI  NOPericolosità sismica locale: studi di microzonazione di secondo livello \*  SI  NOPericolosità sismica locale: studi di microzonazione di terzo livello \*  SI  NOSono presenti edifici già colpiti dal sisma Emilia 2012? \*  SI  NO

Se Sì, riportare l'elenco con proprietà, indirizzo e ammontare danni

Sono presenti edifici già colpiti dal sisma Salò 2004? \*  SI  NO

Se Sì, riportare l'elenco con proprietà, indirizzo e ammontare danni

Sono presenti edifici già colpiti da altri sismi? \*  SI  NO

Se Sì, riportare l'elenco con proprietà, indirizzo e ammontare danni

## Analisi della Vulnerabilità

Sono state individuate aree da evacuare per comparti urbani (per grandi città)? Se Sì, allegare \*  SI  NOEsiste un piano di evacuazione con vie di fuga prioritarie? Se Sì, allegare \*  SI  NONelle aree indicate come vulnerabili, esistono strutture e infrastrutture a rischio? Se Sì, allegare \*  SI  NOE' stato compiuto uno studio di vulnerabilità del/i Centri Storici con la scheda  SI  NO

proposta da Regione Lombardia? Se Sì, allegare\*

## Possibili conseguenze da crollo: rischi indotti\*

Per quanto riguarda una valutazione del rischio sismico è utile considerare i principali effetti indotti dal verificarsi di un sisma che possono essere schematicamente indicati come segue:

- danneggiamenti e/o crolli ad edifici residenziali;
- danneggiamento e/o crolli ad edifici di pubblico servizio o produttivi;
- danneggiamenti ad infrastrutture viarie;
- danneggiamenti ad infrastrutture di servizio;
- crolli e franamenti naturali

## Possibili altri effetti collaterali o derivati (multirischio)\*

Gli effetti possono essere inoltre distinti in base alle modalità e alla durata secondo il seguente schema:

- diretti: definiti in rapporto alla propensione del singolo elemento fisico semplice o complesso a subire collasso (ad esempio di un edificio, di un viadotto o di un insediamento);
- indotti: definiti in rapporto agli effetti di crisi dell'organizzazione del territorio generati dal collasso di uno degli elementi fisici (ad esempio la crisi del sistema di trasporto indotto dall'ostruzione di una strada);
- differiti: definiti in rapporto agli effetti che si manifestano nelle fasi successive all'evento e alla prima emergenza e tali da modificare il comportamento delle popolazioni insediate (ad esempio il disagio della popolazione conseguente alla riduzione della base occupazionale per il collasso di stabilimenti industriali).

## Danni possibili derivanti dai crolli evidenziati nelle voci precedenti\*

- Nel territorio di Cigognola ci sono 596 abitazioni (fonte: ISTAT 2011); a livello nazionale il 67% di comuni ha un numero di abitazioni superiore

- Nel territorio di Cigognola ci sono 450 edifici (fonte: ISTAT 2011); a livello nazionale il 77% di comuni ha un numero di edifici superiore

le conseguenze possono essere rappresentate secondo questi tre principali fattori:

- in termini di perdite umane

vittime <1%

feriti <1%

- in termini di edifici coinvolti

inagibili 2%

crollati <1%

- in termini di perdite economiche <1% sul totale del valore dell'edificato = € 766.042

FONTE: SICURO + (Sistema Informativo di Comunicazione del Rischio)

## Indicare (e descrivere) se sono stati fatti studi di Vulnerabilità su edifici civici restaurati o in fase di riqualificazione\*

E' stata calcolata la percentuale di edifici ad alta vulnerabilità presenti nel territorio comunale riportata nella piattaforma SICURO+ (Sistema Informativo di Comunicazione del Rischio).

Nel territorio comunale di Cozzo è stato pertanto calcolato che in media il 10% degli edifici è ad alta

vulnerabilità (circa 1 edificio su 10); a livello nazionale l'81% di comuni ha una vulnerabilità superiore a quella del comune

in

esame.

**Analisi dell'esposizione al Rischio, Modalità di intervento,  
Fasi operative di risposta all'emergenza, UCL/COC****Sezione Analisi dell'esposizione al Rischio**

Nome scenario \*

Scenario di rischio sismico

Id scenario \*

SRS\_001

Si vuole allegare la legenda cartografica alla scheda scenario rischio?  
Se Sì, allegare pdf scaricato dagli approfondimenti del portale

 SI NO**Popolazione coinvolta**

Di cui:

- Elettromedicali

- Disabili

- Portatori di Handicap

- Bambini

142

- Anziani

402

- Altro

752

Popolazione totale coinvolta \*

1.296

**Popolazione coinvolta non residente (turistica)**

Di cui:

- Flussi turistici max stagionali

0

Popolazione coinvolta \*

0

Note

La popolazione turistica nel comune di interesse non è stimabile. In generale, la provincia di Pavia ha un flusso di visitatori di circa 170.000 arrivi con permanenza media di due giorni.

Il paese di Cigognola, grazie anche alla presenza di uno dei più rilevanti castelli dell'Oltrepò Pavese, rappresenta un'importante meta turistica di questa zona.

"I FLUSSI TURISTICI IN LOMBARDIA - ANNO 2021" POLIS LOMBARDIA.

**Sezione Modalità di intervento, Fasi operative di risposta all'emergenza**

## Fase di emergenza (descrizione) \*

Si realizza quando si ha notizia di un evento sismico certo e grave in rapporto all'entità e alla tipologia dei danni prodotti al territorio e alla popolazione; riguarda in termini generali eventi sismici con intensità massima attesa pari o superiore al grado VIII della Scala MCS (la Comunità scientifica individua la soglia di danno alla magnitudo 5.0 Richter).

Per lo scenario cartografico allegato si è ipotizzato un evento sismico per il quale si vengono a determinare situazioni di emergenza di livello provinciale o sovra provinciale (Intensità macrosismica =>5).

## Attività e soggetti coinvolti \*

## SINDACO

- Informa con ogni mezzo disponibile gli Enti sovracomunali richiedendo se necessario attivazione di forze operative supplementari
- Convoca e attiva UCL e COC
- Coordina i primi soccorsi alla popolazione
- Ordina l'evacuazione delle aree a rischio (se necessario verifica che si sia data attuazione ai piani di emergenza delle scuole)
- Dispone il trasferimento della popolazione verso aree sicure
- Predisporre comunicati alla popolazione interessata
- Emana, secondo necessità, provvedimenti contingibili e urgenti volti a tutelare la pubblica incolumità e il patrimonio pubblico (compreso l'ambiente) e privato
- Segnala ai VV.F. e al SSUEm 118 un luogo dove far confluire i mezzi di soccorso
- Attiva i volontari di P.C. locali
- Attiva le procedure per l'impiego delle risorse necessarie
- Dispone se necessario l'apertura delle aree di raccolta temporanea e dei centri di ricovero
- Se necessario ordina la sospensione dell'erogazione dei servizi quali acqua, energia elettrica e gas
- Informa la popolazione in merito alle misure di protezione collettiva da attivare
- Allestisce le aree e le strutture logistiche e accoglie i mezzi di soccorso di tutti gli altri Enti
- Coordina l'accoglienza della popolazione eventualmente evacuata nelle strutture ricettive

## POLIZIA LOCALE

- Collabora alla gestione degli eventuali cancelli stradali
- Informa la popolazione nelle aree a rischio secondo le istruzioni del Prefetto
- Tiene aggiornati e fornisce alla Prefettura elenco morti/feriti/evacuati
- Delimita le zone di interdizione al transito e alla sosta del personale non autorizzato
- In caso di ordine, provvede all'evacuazione dell'area colpita
- Gestisce deviazione, controllo e smaltimento del traffico in modo da garantire la viabilità o il suo ripristino
- Allestimento-gestione fornitura vettovagliamento
- Procede a ricerca e ricongiungimento dispersi

## UTC-PL

- Verifica entità danni edifici
- Verifica funzionalità mobilità e lifelines

## Comunicazioni \*

- Informazione a Prefettura, Provincia e Regione con richiesta di attivazione di forze operative supplementari
- Informazione a mezzo stampa delle misure di protezione collettiva da attivare
- Emanazione provvedimenti contingibili e urgenti per incolumità pubblica e privata

Note (conclusive della fase o altro)

PER ULTERIORI INTEGRAZIONI SI RIMANDA ALLA SUBPROCEDURA SPECIFICA DEL RISCHIO, CARICATA TRA GLI ALLEGATI NO PDF.

**Sezione UCL/COC e altre figure a supporto, limitatamente al rischio trattato**

Nome e cognome	Gianluca Orioli
Telefono	0385284227, 338 3515696
Funzione	Stampa e comunicazione

Nome e cognome	Gianluca Orioli
Telefono	0385284227, 338 3515696
Funzione	Unità di coordinamento

Nome e cognome	Erika Zanini
Telefono	0385781295, 339 1442385
Funzione	Censimento danni e rilievo della agibilità

Nome e cognome	Erika Zanini
Telefono	0385781295, 339 1442385
Funzione	Logistica

Nome e cognome	Erika Zanini
Telefono	0385781295, 339 1442385
Funzione	Servizi essenziali

Nome e cognome	Erika Zanini
Telefono	0385781295, 339 1442385
Funzione	Tecnica e di valutazione

Nome e cognome

Telefono

Funzione



Nome e cognome Paola Alberici

Telefono 0385284227, 335 7746713

Funzione Sanità e assistenza sociale

### Cartografia di riferimento

Tavole scenario

#### Legenda cartografica

Denominazione allegato\* \_\_\_\_\_

Descrizione\* \_\_\_\_\_

# **SCHEDA RISCHIO**

# **IDROGEOLOGICO**

## Analisi pericolosità del rischio

Fenomeno (specificare anche il luogo) \*

Dalle registrazioni degli atti comunali e dagli altri dati in possesso, non sono emersi eventi storici nel territorio comunale.

N.B.: LA DATA SOTTO RIPORTATA E' GENERICA E NON SPECIFICA DI UN EVENTO VERIFICATOSI

Data in cui si è verificato l'evento \*

01/01/2000

Ora stimata in cui si è verificato l'evento

Descrizione e caratteristiche del fenomeno \*

Nessun fenomeno.

Danni \*

Nessuno; si faccia riferimento comunque alle eventuali schede RASDA.

**Scenario di rischio, Modalità di intervento, UCL/COC,  
Fasi di risposta all'emergenza e Misure di riduzione del rischio .****Sezione Scenario di Rischio**

Nome scenario \*

Scenario di rischio idrogeologico

Id scenario \*

SRIG\_002

Si vuole allegare la legenda cartografica alla scheda scenario rischio?

SI

NO

Se Sì, allegare pdf scaricato dagli approfondimenti del portale

Luogo o zona interessata da fenomeni di dissesto nelle vicinanze del torrente \*

Diverse zone urbanizzate del territorio comunale presenti in aree di frana attiva.

Descrizione generale dei fenomeni di dissesto relativi \*

Potenziale scivolamento di materiale costituito da depositi superficiali, con movimenti di scivolamento rotazionale e/o traslativo. In seguito a forti e prolungate precipitazioni comportanti saturazioni del terreno e trascinamento a valle del materiale.

Possibili vie di comunicazione interrotte \*

Viabilità comunale e provinciale.

**Popolazione coinvolta**

Di cui:

- Elettromedicali

- Disabili

- Portatori di Handicap

- Bambini

142

- Anziani

402

- Altro

752

Popolazione totale coinvolta \*

1.296**Popolazione coinvolta non residente (turistica)**

Di cui:

- Flussi turistici max stagionali

Popolazione coinvolta \*

## Note

La popolazione turistica nel comune di interesse non è stimabile. In generale, la provincia di Pavia ha un flusso di visitatori di circa 170.000 arrivi con permanenza media di due giorni.  
Il paese di Cigognola, grazie anche alla presenza di uno dei più noti castelli dell'Oltrepò Pavese, rappresenta un'importante meta turistica di questa zona.

"I FLUSSI TURISTICI IN LOMBARDIA - ANNO 2021" POLIS LOMBARDIA.

**Sezione Metodo di Preannuncio**

Zona omogenea di appartenenza \*

## Note

**Sezione UCL/COC e altre figure a supporto, limitatamente al rischio trattato**Nome e cognome Telefono Funzione Nome e cognome Telefono Funzione Nome e cognome Telefono Funzione

Nome e cognome Erika Zanini  
Telefono 0385781295, 339 1442385  
Funzione Logistica

Nome e cognome Erika Zanini  
Telefono 0385781295, 339 1442385  
Funzione Servizi essenziali

Nome e cognome Erika Zanini  
Telefono 0385781295, 339 1442385  
Funzione Tecnica e di valutazione

Nome e cognome Andrea Milanesi  
Telefono 0385781099, 366 3815150  
Funzione Accessibilità e mobilità

Nome e cognome Andrea Milanesi  
Telefono 0385781099, 366 3815150  
Funzione Rappresentanze delle strutture operative

Nome e cognome Andrea Milanesi  
Telefono 0385781099, 366 3815150  
Funzione Telecomunicazioni di emergenza

Nome e cognome Stefania Edri  
Telefono 0385781307, 335 7746737  
Funzione Continuità amministrativa

Nome e cognome	Paola Alberici
Telefono	0385284227, 335 7746713
Funzione	Supporto amministrativo e finanziario

Nome e cognome	Rossana Astori
Telefono	---, 339 4391247
Funzione	Volontariato

Nome e cognome	Paola Alberici
Telefono	0385284227, 335 7746713
Funzione	Assistenza alla popolazione

Nome e cognome	Paola Alberici
Telefono	0385284227, 335 7746713
Funzione	Sanità e assistenza sociale

### **Sezione Fasi di Risposta all'emergenza**

#### **Codice di allerta Giallo**

##### **Fase di Attenzione**

Descrizione fase di attenzione \*

Attivata direttamente a seguito dell'emanazione di livello di allerta gialla  
Fase in cui i fenomeni iniziano a manifestarsi.  
VERIFICARE  
- l'organizzazione interna e l'adempimento delle procedure operative rispetto ai contenuti della propria pianificazione di emergenza attivando il flusso delle comunicazioni.  
- la disponibilità del volontariato comunale per l'eventuale attivazione e l'efficienza logistica.  
VALUTARE  
- l'attivazione del centro operativo comunale (COC/UCL).  
- l'attivazione dei presidi territoriali comunali.

Soggetti coinvolti \*

Sindaco  
Responsabile Protezione Civile  
Ufficio Tecnico Comunale  
Polizia Locale  
Gruppo di P.C./Volontariato

## Attività e destinatario \*

SINDACO: riceve segnalazione di possibili condizioni meteorologiche avverse.  
SINDACO: avvisa membri UCL/COC (subito dopo la segnalazione).  
SINDACO: si confronta con RPC-UTC-PL.  
RPC/UTC: verifica ogni ora stazioni meteo on line.  
SINDACO: comunica tempestivamente agli Enti sovraordinati e alla SOR eventuali superamenti delle soglie.  
SINDACO: comunica con immediatezza agli Enti sovraordinati e alla SOR eventuali situazioni a rischio per la popolazione.  
RPC: verifica previsioni PPC e aggiorna servizi di informazione alla popolazione.  
RPC: allerta referenti UCL/COC e verifica reperibilità personale potenzialmente coinvolgibile nelle eventuali attività.  
RPC: tiene i contatti con Sale operative sovraordinate (SOR, Prefettura, Provincia).  
RPC: se necessario, gestisce contenuti e modalità di comunicazione alla popolazione.  
UTC: verifica quanto di propria competenza ed effettua controlli mirati.  
UTC: predispone per avvisare in caso di necessità referenti servizi essenziali e strutture di emergenza.  
PL: verifica quanto di propria competenza ed effettua controlli mirati.  
GRUPPO PC: verifica, a ragion veduta, disponibilità dei membri per monitoraggio e controllo.  
FF.OO.: predispone SE RICHIESTO azioni di vigilanza e verifica.

**IN CASO DI REVOCA ATTENZIONE**  
SINDACO: avvisa membri UCL/COC e informa se necessario la popolazione.  
RPC: avvisa le strutture di PC (SOR, Prefettura, Provincia, ...).  
UTC: avvisa nel caso referenti servizi essenziali e strutture di emergenza.

## Numeri e riferimenti utili \*

Comune: 0385/284227  
Ufficio Tecnico: 0385/781295; 0385/781282  
Polizia Locale: 0385/284227; 0385/781099

## Comunicazione \*

Comunicazione attivazione e revoca UCL/COC (se attivato).  
Non è prevista alcuna comunicazione specifica per la cittadinanza.

## Note

**Codice di allerta Arancione****Fase di Attenzione**

Descrizione fase di attenzione \*

Attivata direttamente a seguito dell'emanazione di livello di allerta arancione.  
Fase in cui i fenomeni iniziano a manifestarsi.

VERIFICARE

- l'organizzazione interna e l'adempimento delle procedure operative rispetto ai contenuti della propria pianificazione di emergenza attivando il flusso delle comunicazioni.  
- la disponibilità del volontariato comunale per l'eventuale attivazione e l'efficienza logistica.

VALUTARE

- l'attivazione del centro operativo comunale (COC/UCL).  
- l'attivazione dei presidi territoriali comunali.

Soggetti coinvolti \*

Sindaco  
Responsabile Protezione Civile  
Ufficio Tecnico Comunale  
Polizia Locale  
Gruppo di P.C./Volontariato

Attività e destinatario \*

SINDACO: riceve segnalazione di possibili condizioni meteorologiche avverse.  
SINDACO: avvisa membri UCL/COC (subito dopo la segnalazione).  
SINDACO: si confronta con RPC-UTC-PL.  
RPC/UTC: verifica ogni ora stazioni meteo on line.  
SINDACO: comunica tempestivamente agli Enti sovraordinati e alla SOR eventuali superamenti delle soglie.  
SINDACO: comunica con immediatezza agli Enti sovraordinati e alla SOR eventuali situazioni a rischio per la popolazione.  
RPC: verifica previsioni PPC e aggiorna servizi di informazione alla popolazione.  
RPC: allerta referenti UCL/COC e verifica reperibilità personale potenzialmente coinvolgibile nelle eventuali attività.  
RPC: tiene i contatti con Sale operative sovraordinate (SOR, Prefettura, Provincia).  
RPC: se necessario, gestisce contenuti e modalità di comunicazione alla popolazione.  
UTC: verifica quanto di propria competenza ed effettua controlli mirati.  
UTC: predispone per avvisare in caso di necessità referenti servizi essenziali e strutture di emergenza.  
PL: verifica quanto di propria competenza ed effettua controlli mirati.  
GRUPPO PC: verifica, a ragion veduta, disponibilità dei membri per monitoraggio e controllo.  
FF.OO.: predispone SE RICHIESTO azioni di vigilanza e verifica.

IN CASO DI REVOCA ATTENZIONE

SINDACO: avvisa membri UCL/COC e informa se necessario la popolazione.  
RPC: avvisa le strutture di PC (SOR, Prefettura, Provincia, ...).  
UTC: avvisa nel caso referenti servizi essenziali e strutture di emergenza.

Numeri e riferimenti utili \*

Comune: 0385/284227  
Ufficio Tecnico: 0385/781295; 0385/781282  
Polizia Locale: 0385/284227; 0385/781099

Comunicazione \*

Comunicazione attivazione e revoca UCL/COC (se attivato).  
Non è prevista alcuna comunicazione specifica per la cittadinanza.

Note

**Fase di Preallarme**

Descrizione fase di preallarme\*

Attivata su propria valutazione a seguito dell'emanazione di livello di allerta gialla o arancione.  
Attivata su propria valutazione autonoma.

**ATTIVARE**

- il centro operativo comunale (COC/UCL).
- il raccordo con altre strutture di coordinamento o operative.
- il proprio personale comunale e il volontariato comunale per monitoraggio e sorveglianza dei punti critici.

Soggetti coinvolti \*

Sindaco  
Responsabile Protezione Civile  
Ufficio Tecnico Comunale  
Polizia Locale  
Gruppo di P.C./Volontariato

Attività e destinatario \*

SINDACO: riceve segnalazione di possibili condizioni meteorologiche avverse.  
SINDACO: avvisa membri UCL/COC (subito dopo la segnalazione).  
SINDACO: si confronta con RPC-UTC-PL.  
SINDACO: attiva (anche in forma ridotta) UCL/COC.  
RPC/UTC: verifica ogni ora stazioni meteo on line.  
SINDACO: comunica tempestivamente agli Enti sovraordinati e alla SOR l'attivazione del centro operativo comunale UCL/COC.  
SINDACO: comunica tempestivamente agli Enti sovraordinati e alla SOR eventuali superamenti delle soglie.  
SINDACO: comunica con immediatezza agli Enti sovraordinati e alla SOR eventuali situazioni a rischio per la popolazione.  
RPC: verifica previsioni PPC e aggiorna servizi di informazione alla popolazione.  
RPC: allerta referenti UCL/COC e verifica reperibilità personale potenzialmente coinvolgibile nelle eventuali attività.  
RPC: tiene i contatti con Sale operative sovraordinate (SOR, Prefettura, Provincia)  
RPC: se necessario, gestisce contenuti e modalità di comunicazione alla popolazione.  
UTC: verifica quanto di propria competenza ed effettua controlli mirati.  
UTC: allerta in caso di necessità referenti servizi essenziali e strutture di emergenza.  
PL: verifica quanto di propria competenza ed effettua controlli mirati.  
GRUPPO PC: attiva i membri del gruppo per monitoraggio e controllo.  
FF.OO.: predispone SE RICHIESTO azioni di vigilanza e verifica.

IN CASO DI REVOCA ATTENZIONE

Numeri e riferimenti utili *	SINDACO: avvisa membri UCL/COC e informa se necessario la popolazione. RPC: avvisa le strutture di PC (SOR, Prefettura, Provincia, ...). UTC: avvisa nel caso referenti servizi essenziali e strutture di emergenza.
Comunicazione *	Comune: 0385/284227 Ufficio Tecnico: 0385/781295; 0385/781282 Polizia Locale: 0385/284227; 0385/781099
Note	Comunicazione via pagina web alla comunità. Comunicazione del Sindaco con gli organi sovracomunali. Comunicazione diretta o con megafono alla popolazione coinvolta (se necessario).

## Codice di allerta Rosso

### Fase di Preallarme

Descrizione fase di preallarme*	Attivata direttamente a seguito dell'emanazione di livello di allerta rossa. Attivata su propria valutazione autonoma.  ATTIVARE - il centro operativo comunale (COC/UCL). - il raccordo con altre strutture di coordinamento o operative. - il proprio personale comunale e il volontariato comunale per monitoraggio e sorveglianza dei punti critici.
Soggetti coinvolti *	Sindaco Responsabile Protezione Civile Ufficio Tecnico Comunale Polizia Locale Gruppo di P.C./Volontariato
Attività e destinatario *	SINDACO riceve segnalazione di possibili condizioni meteorologiche avverse. SINDACO avvisa membri UCL/COC (subito dopo la segnalazione). SINDACO si confronta con RPC-UTC-PL. SINDACO attiva (anche in forma ridotta) UCL/COC. RPC/UTC verifica ogni ora stazioni meteo on line. SINDACO comunica tempestivamente agli Enti sovraordinati e alla SOR. l'attivazione del centro operativo comunale UCL/COC. SINDACO comunica tempestivamente agli Enti sovraordinati e alla SOR eventuali superamenti delle soglie. SINDACO comunica con immediatezza agli Enti sovraordinati e alla SOR eventuali situazioni a rischio per la popolazione. RPC verifica previsioni PPC e aggiorna servizi di informazione alla popolazione RPC allerta referenti UCL/COC e verifica reperibilità personale potenzialmente coinvolgibile nelle eventuali attività. RPC tiene i contatti con Sale operative sovraordinate (SOR, Prefettura, Provincia).

RPC, se necessario, gestisce contenuti e modalità di comunicazione alla popolazione.  
 UTC verifica quanto di propria competenza ed effettua controlli mirati.  
 UTC allerta in caso di necessità referenti servizi essenziali e strutture di emergenza.  
 PL verifica quanto di propria competenza ed effettua controlli mirati.  
 GRUPPO PC attiva i membri del gruppo per monitoraggio e controllo.  
 FF.OO. predispone SE RICHIESTO azioni di vigilanza e verifica.

**IN CASO DI REVOCA ATTENZIONE**  
 SINDACO avvisa membri UCL/COC e informa se necessario la popolazione.  
 RPC avvisa le strutture di PC (SOR, Prefettura, Provincia, ...).  
 UTC avvisa nel caso referenti servizi essenziali e strutture di emergenza.

Numeri e riferimenti utili \*

Comune: 0385/284227  
 Ufficio Tecnico: 0385/781295; 0385/781282  
 Polizia Locale: 0385/284227; 0385/781099

Comunicazione \*

Comunicazione via pagina web alla comunità.  
 Comunicazione del Sindaco con gli organi sovracomunali.  
 Comunicazione diretta o con megafono alla popolazione coinvolta (se necessario).

Note

**Fase di Allarme**

Descrizione fase di allarme\*

Attivata su propria valutazione successivamente ai diversi livelli di allerta.  
 Attivata su propria valutazione autonoma (se l'evento si manifesta in maniera improvvisa).

**RAFFORZA**

- il centro operativo comunale (COC/UCL).
- il raccordo con altre strutture di coordinamento o operative.
- il proprio personale comunale e il volontariato comunale per monitoraggio e sorveglianza dei punti critici.

**SOCCORRE**

- la popolazione coinvolta

Soggetti coinvolti \*

Sindaco  
 Responsabile Protezione Civile  
 Ufficio Tecnico Comunale  
 Polizia Locale  
 Gruppo di P.C./Volontariato

Attività e destinatario \*

SINDACO: avvisa membri UCL/COC (subito dopo la segnalazione)  
 SINDACO: si confronta con RPC-UTC-PL  
 SINDACO: si confronta con UTG-Prefettura  
 SINDACO: attiva UCL/COC

SINDACO: comunica tempestivamente agli Enti sovraordinati e alla SOR l'attivazione del centro operativo comunale UCL/COC  
 SINDACO: valuta, a ragion veduta, la necessità di intervento di forze esterne (eventi tipo b e c)  
 SINDACO: richiede intervento, a ragion veduta, di forze esterne (Prefettura, Provincia, Regione)  
 SINDACO: allerta la popolazione (mediante quanto specificato nel paragrafo Comunicazione)  
 SINDACO: dispone, a ragion veduta, evacuazione preventiva da edifici o luoghi a rischio  
 SINDACO: aggiorna Enti competenti  
 RPC/UTC: verifica in continuo stazioni meteo on line  
 RPC/UTC: attivano presidio punti di monitoraggio  
 RPC: tiene i contatti con strutture operative (VVF, FF.OO.)  
 Sale operative sovraordinate (SOR, Prefettura, Provincia)  
 SINDACO: comunica tempestivamente agli Enti sovraordinati e alla SOR eventuali superamenti delle soglie  
 SINDACO: comunica con immediatezza agli Enti sovraordinati e alla SOR eventuali situazioni a rischio per la popolazione  
 RPC: verifica previsioni PPC e aggiorna servizi di informazione alla popolazione  
 RPC: allerta referenti UCL/COC e verifica reperibilità personale potenzialmente coinvolgibile nelle eventuali attività  
 RPC: tiene i contatti con Sale operative sovraordinate (SOR, Prefettura, Provincia)  
 RPC: se necessario, gestisce contenuti e modalità di comunicazione alla popolazione  
 UTC: verifica quanto di propria competenza ed effettua controlli mirati  
 UTC: allerta in caso di necessità referenti servizi essenziali e strutture di emergenza  
 PL: verifica quanto di propria competenza ed effettua controlli mirati  
 GRUPPO PC: attiva i membri del gruppo per monitoraggio e controllo  
 FF.OO.: predispone SE RICHIESTO azioni di vigilanza e verifica

**IN CASO DI REVOCA ATTENZIONE:**  
 SINDACO: avvisa membri UCL/COC e informa se necessario la popolazione  
 RPC: avvisa le strutture di PC (SOR, Prefettura, Provincia, ...)  
 UTC: avvisa nel caso referenti servizi essenziali e strutture di emergenza

Numeri e riferimenti utili \*

Comune: 0385/284227  
 Ufficio Tecnico: 0385/781295; 0385/781282  
 Polizia Locale: 0385/284227; 0385/781099

Comunicazione \*

Comunicazione via pagina web alla comunità.  
 Comunicazione del Sindaco con gli organi sovracomunali.  
 Comunicazione diretta o con megafono alla popolazione coinvolta.  
 Ordinanze Sindaco per chiusura strade e abbandono edifici.

Note

PER ULTERIORI INTEGRAZIONI SI RIMANDA ALLA SUBPROCEDURA SPECIFICA DEL RISCHIO, CARICATA TRA GLI ALLEGATI NO PDF.

## Misure di riduzione del rischio

### Possibili conseguenze \*

Danneggiamento di sedi stradali con parziale e/o totale interruzione della viabilità e danni di tipo strutturale e/o economico agli edifici dei nuclei abitativi localizzati nell'area potenzialmente soggetta a movimentazione.

### Possibili altri effetti collaterali o derivati (multirischio)

### Danni possibili

Danni a infrastrutture e centri abitati, come già riportato sopra.

### Rapporto per la specifica zona con Quaderno di presidio

Nessuno.

### Rete di monitoraggio \*

Stazione meteorologica più vicina (ARPA): Broni.

### Popolazione coinvolta \*

Abitanti di Cigognola presenti nelle aree di rischio individuate.

### Misure finalizzate alla riduzione del rischio \*

(Attenzione: procedere, se necessario, alla compilazione della scheda Scenario rischio idraulico a valle della scheda DIGA)

Non applicabile.

## Cartografia di riferimento

Tavole scenario      1

### Legenda cartografica

Denominazione allegato\* \_\_\_\_\_

Descrizione\* \_\_\_\_\_

# **SCHEDA RISCHIO**

## **IDRAULICO**

**Sintesi delle piene storiche**

Evento Storico (descrizione del fenomeno) \*

Eventi idraulici avvenuti nella notte tra il 26 e il 27 luglio 2022.

Data in cui si è verificato l'evento \*

27/07/2022

Ora stimata in cui si è verificato l'evento

Nome del corso d'acqua (codifica RIRU)\*

Torrente Rio Vagreto.

Danni \*

Allagamento della frazione di Vicomune a causa di un pezzo di cemento sceso dalla collina che ha ostruito il deflusso dell'acqua (Torrente Rio Vagreto); nel corso di questo evento si segnala una famiglia sfollata.

Frequenza di accadimento: anni

Frequenza

Frequente

Il fenomeno si verifica ogni

20

Note \*

La frequenza di accadimento è stabilita sulla base dei dati raccolti negli anni dagli uffici competenti.

**Misure finalizzate alla riduzione del rischio**

Area da preallertare \*

(Attenzione: procedere, se necessario, alla compilazione dello Scenario rischio idraulico a valle della scheda DIGA)

In caso di avvisi di criticità il settore urbanizzato, in particolare le zone ricadenti nelle aree di rischio (se presenti).

Previsione del rischio \*

In seguito a forti e prolungate precipitazioni, accompagnate da un elevato trasporto solido.

Il tc è riferito al Torrente Rio Vagreto (in minuti)

Tempo di corrivazione medio o evoluzione dell'evento \*

55

Ambiti territoriali di presidio di competenza comunale \*

Codice Presidio: A2/RL-PV- 012

Corso d'acqua: Torrente Scuropasso (tempo di corrivazione: 200 minuti).

Azioni comunali presenti nel Quaderno di presidio regionale \*

Verificare stabilità argini in corrispondenza delle zone abitate e con insediamenti e/o infrastrutture.

Rete di monitoraggio anche a monte del confine comunale: Idrometri e/o pluviometri\*

(Attenzione: procedere, se necessario, alla compilazione dello Scenario rischio idraulico a valle della scheda DIGA)

Stazione di monitoraggio:

- meteorologico: Broni (ARPA Lombardia).

Soglie di criticità e di allertamento locali

Strutture e infrastrutture a rischio \*

(Attenzione: procedere, se necessario, alla compilazione dello Scenario rischio idraulico a valle della scheda DIGA)

Tutte le strutture e infrastrutture ricadenti nelle aree a rischio.

**Scenari di rischio, Metodo di preannuncio, Modalità di intervento e UCL/COC,  
Fasi di risposta all'emergenza****Sezione Scenario di Rischio**

Nome scenario \*

Scenario di rischio idraulico 1

Id scenario \*

SRI\_001

Si vuole allegare la legenda cartografica alla scheda scenario rischio?  
Se Sì, allegare pdf scaricato dagli approfondimenti del portale

 SÌ NO

Nome corso d'acqua (codifica RIRU), compreso laghi \*

Torrente Rio Vagreto; Torrente Scuropasso.

Zona interessata da esondazione \*

- Abitato e viabilità della località Vicomune (Torrente Rio Vagreto).  
- Aree di rischio molto elevato, elevato, medio da PGRA - Revisione 2023 (Torrente Scuropasso).

Altri corsi d'acqua interessati

Graduazione scenario di evento (PGRA)

 Raro  Poco frequente  Frequente

Autorità idraulica competente per il presidio

Cod. Area RME (L. 267/98)

Scenario atteso (descrizione) \*

- Allagamento della frazione di Vicomune a seguito di sporadiche esondazioni del torrente Rio Vagreto, in seguito a forti e prolungate precipitazioni, favorite dall'occlusione dell'alveo a causa della caduta di massi o di altro materiale dalle colline circostanti.  
- Allagamenti a seguito di esondazione del torrente Scuropasso, in seguito a forti e prolungate precipitazioni.

**Popolazione coinvolta**

Di cui:

- Elettromedicali	<input type="text"/>
- Disabili	<input type="text"/>
- Portatori di Handicap	<input type="text"/>
- Bambini	142
- Anziani	402
- Altro	752
Popolazione coinvolta	1.296

**Popolazione coinvolta non residente (turistica)**

Di cui:

- Flussi turistici max stagionali	0
Popolazione coinvolta *	0

Note

La popolazione turistica nel comune di interesse non è stimabile. In generale, la provincia di Pavia ha un flusso di visitatori di circa 170.000 arrivi con permanenza media di due giorni.  
Il paese di Cigognola, grazie anche alla presenza di uno dei più noti castelli dell'Oltrepò Pavese, rappresenta un'importante meta turistica di questa zona.

"I FLUSSI TURISTICI IN LOMBARDIA - ANNO 2021" POLIS LOMBARDIA.

**Sezione Metodo di Preannuncio**

Zona omogenea \*

Codice di allertamento \*

Scenari di intervento \*

## Effetti e danni \*

Allagamenti dell'aree urbanizzate con possibili danni e vittime.

## Azioni da intraprendere \*

In corrispondenza delle strade d'accesso alle aree allagate, devono essere predisposti dei cancelli alla viabilità onde evitare o comunque filtrare l'accesso veicolare e pedonale (il Sindaco richiede l'eventuale chiusura di strade provinciali). Dai cancelli alla viabilità ivi posti, il traffico veicolare e pedonale deve essere reinviato verso altre vie comunali. Se il fenomeno è particolarmente rilevante vengono predisposti sacchetti a terra come misura di ostacolo al deflusso o vengono contattate le società disponenti di auto spurghi /idrovore.

## Modalità di comunicazione alla popolazione in caso di allarme/cessato allarme \*

Comunicazione tramite applicativi (sms, pagina web) e tramite passaggio della Polizia Locale nelle zone interessate con avviso con megafono.

Presidio cancelli e punti critici con supporto informativo agli interessati.

Comunicazione del cessato allarme tramite comunicazione sul posto della Polizia Locale e attraverso i media (sms, pagina web).

**Sezione UCL/COC e altre figure a supporto, limitatamente al rischio trattato**

Nome e cognome Gianluca Orioli

Telefono 0385284227, 338 3515696

Funzione Stampa e comunicazione

Nome e cognome Gianluca Orioli

Telefono 0385284227, 338 3515696

Funzione Unità di coordinamento

Nome e cognome Erika Zanini

Telefono 0385781295, 339 1442385

Funzione Censimento danni e rilievo della agibilità

Nome e cognome Erika Zanini

Telefono 0385781295, 339 1442385

Funzione Logistica

Nome e cognome	Erika Zanini
Telefono	0385781295, 339 1442385
Funzione	Servizi essenziali
Nome e cognome	Erika Zanini
Telefono	0385781295, 339 1442385
Funzione	Tecnica e di valutazione
Nome e cognome	Andrea Milanese
Telefono	0385781099, 366 3815150
Funzione	Accessibilità e mobilità
Nome e cognome	Andrea Milanese
Telefono	0385781099, 366 3815150
Funzione	Rappresentanze delle strutture operative
Nome e cognome	Andrea Milanese
Telefono	0385781099, 366 3815150
Funzione	Telecomunicazioni di emergenza
Nome e cognome	Stefania Edri
Telefono	0385781307, 335 7746737
Funzione	Continuità amministrativa
Nome e cognome	Paola Alberici
Telefono	0385284227, 335 7746713
Funzione	Supporto amministrativo e finanziario

Nome e cognome

Telefono

Funzione

Nome e cognome

Telefono

Funzione

Nome e cognome

Telefono

Funzione

**Sezione Fasi di Risposta all'emergenza**

**Codice di allerta Giallo**

**Fase di Attenzione**

Descrizione fase di attenzione \*

Attivata direttamente a seguito dell'emanazione di livello di allerta gialla  
Fase in cui i fenomeni iniziano a manifestarsi.  
VERIFICARE  
- l'organizzazione interna e l'adempimento delle procedure operative rispetto ai contenuti della propria pianificazione di emergenza attivando il flusso delle comunicazioni  
- la disponibilità del volontariato comunale per l'eventuale attivazione e l'efficienza  
logistica.  
VALUTARE  
- l'attivazione del centro operativo comunale (COC/UCL)  
- l'attivazione dei presidi territoriali comunali

Soggetti coinvolti \*

Sindaco  
Responsabile Protezione Civile  
Ufficio Tecnico Comunale  
Polizia Locale  
Gruppo volontariato PC

Attività e destinatario \*

SINDACO riceve segnalazione di possibili condizioni meteorologiche avverse  
SINDACO avvisa membri UCL/COC (subito dopo la segnalazione)  
SINDACO si confronta con RESPONSABILE PC-UTC-PL  
RESPONSABILE PC/UTC verifica ogni ora stazioni meteo on line  
SINDACO comunica tempestivamente agli Enti sovraordinati e alla SOR eventuali superamenti delle soglie

SINDACO comunica con immediatezza agli Enti sovraordinati e alla SOR eventuali situazioni a rischio per la popolazione  
RESPONSABILE PC verifica previsioni PPC e aggiorna servizi di informazione alla popolazione  
RESPONSABILE PC allerta referenti UCL/COC e verifica reperibilità personale potenzialmente coinvolgibile nelle eventuali attività  
RESPONSABILE PC tiene i contatti con Sale operative sovraordinate (SOR, Prefettura, Provincia)  
RESPONSABILE PC, se necessario, gestisce contenuti e modalità di comunicazione alla popolazione  
UTC verifica quanto di propria competenza ed effettua controlli mirati  
UTC predispone per avvisare in caso di necessità referenti servizi essenziali e strutture di emergenza  
PL verifica quanto di propria competenza ed effettua controlli mirati  
GRUPPO PC verifica, a ragion veduta, disponibilità dei membri per monitoraggio e controllo  
FF.OO. predispone SE RICHIESTO azioni di vigilanza e verifica

**IN CASO DI REVOCA ATTENZIONE**

SINDACO avvisa membri UCL/COC e informa se necessario la popolazione  
RPC avvisa le strutture di PC (SOR, Prefettura, Provincia, ...)  
UTC avvisa nel caso referenti servizi essenziali e strutture di emergenza

Numeri e riferimenti utili \*

Sindaco 0385284227, 3383515696  
Comandante PL 0385781099, 3663815150  
Resp. UTC 0385284227, 3391442385  
Referente Gruppo PC 3394391247

Comunicazione \*

Comunicazione attivazione e revoca UCL/COC (se attivato)  
Non è prevista alcuna comunicazione specifica per la cittadinanza

Note

--

**Codice di allerta Arancione****Fase di Attenzione**

Descrizione fase di attenzione \*

Attivata direttamente a seguito dell'emanazione di livello di allerta arancione  
Fase in cui i fenomeni iniziano a manifestarsi.  
VERIFICARE  
- l'organizzazione interna e l'adempimento delle procedure operative rispetto ai contenuti della propria pianificazione di emergenza attivando il flusso delle comunicazioni  
- la disponibilità del volontariato comunale per l'eventuale attivazione e l'efficienza logistica.  
VALUTARE  
- l'attivazione del centro operativo comunale (COC/UCL)  
- l'attivazione dei presidi territoriali comunali

Soggetti coinvolti \*

Sindaco  
Responsabile Protezione Civile  
Ufficio Tecnico Comunale  
Polizia Locale  
Gruppo volontariato PC

Attività e destinatario \*

SINDACO riceve segnalazione di possibili condizioni meteorologiche avverse  
SINDACO avvisa membri UCL/COC (subito dopo la segnalazione)  
SINDACO si confronta con RESPONSABILE PC-UTC-PL  
RPC/UTC verifica ogni ora stazioni meteo on line  
SINDACO comunica tempestivamente agli Enti sovraordinati e alla SOR eventuali superamenti delle soglie  
SINDACO comunica con immediatezza agli Enti sovraordinati e alla SOR eventuali situazioni a rischio per la popolazione  
RESPONSABILE PC verifica previsioni PPC e aggiorna servizi di informazione alla popolazione  
RESPONSABILE PC allerta referenti UCL/COC e verifica reperibilità personale potenzialmente coinvolgibile nelle eventuali attività  
RESPONSABILE PC tiene i contatti con Sale operative sovraordinate (SOR, Prefettura, Provincia)  
RESPONSABILE PC, se necessario, gestisce contenuti e modalità di comunicazione alla popolazione  
UTC verifica quanto di propria competenza ed effettua controlli mirati  
UTC predispone per avvisare in caso di necessità referenti servizi essenziali e strutture di emergenza  
PL verifica quanto di propria competenza ed effettua controlli mirati  
GRUPPO PC verifica, a ragion veduta, disponibilità dei membri per monitoraggio e controllo  
FF.OO. predispone SE RICHIESTO azioni di vigilanza e verifica

IN CASO DI REVOCA ATTENZIONE  
SINDACO avvisa membri UCL/COC e informa se necessario la popolazione  
RESPONSABILE PC avvisa le strutture di PC (SOR, Prefettura, Provincia, ...)  
UTC avvisa nel caso referenti servizi essenziali e strutture di emergenza

Numeri e riferimenti utili \*

Sindaco 0385284227, 3383515696  
 Comandante PL 0385781099, 3663815150  
 Resp. UTC 0385284227, 3391442385  
 Referente Gruppo PC 3394391247

Comunicazione \*

Comunicazione attivazione e revoca UCL/COC (se attivato)  
 Non è prevista alcuna comunicazione specifica per la cittadinanza

Note

**Fase di Preallarme**

Descrizione fase di preallarme\*

Attivata su propria valutazione a seguito dell'emanazione di livello di allerta  
 gialla o arancione  
 Attivata su propria valutazione autonoma  
**ATTIVARE**  
 - il centro operativo comunale (COC/UCL)  
 - il raccordo con altre strutture di coordinamento o operative  
 - il proprio personale comunale e il volontariato comunale per monitoraggio e  
 sorveglianza dei punti critici

Soggetti coinvolti \*

Sindaco  
 Responsabile Protezione Civile  
 Ufficio Tecnico Comunale  
 Polizia Locale  
 Gruppo volontariato PC

Attività e destinatario \*

SINDACO riceve segnalazione di possibili condizioni meteorologiche avverse  
 SINDACO avvisa membri UCL/COC (subito dopo la segnalazione)  
 SINDACO si confronta con RESPONSABILE PC-UTC-PL  
 SINDACO attiva (anche in forma ridotta) UCL/COC  
 RESPONSABILE PC/UTC verifica ogni ora stazioni meteo on line  
 SINDACO comunica tempestivamente agli Enti sovraordinati e alla SOR  
 l'attivazione del centro operativo comunale UCL/COC  
 SINDACO comunica tempestivamente agli Enti sovraordinati e alla SOR eventuali  
 superamenti delle soglie  
 SINDACO comunica con immediatezza agli Enti sovraordinati e alla SOR  
 eventuali situazioni a rischio per la popolazione  
 RESPONSABILE PC verifica previsioni PPC e aggiorna servizi di informazione alla  
 popolazione  
 RESPONSABILE PC allerta referenti UCL/COC e verifica reperibilità personale  
 potenzialmente  
 coinvolgibile nelle eventuali attività  
 RESPONSABILE PC tiene i contatti con Sale operative sovraordinate (SOR,  
 Prefettura, Provincia)  
 RESPONSABILE PC, se necessario, gestisce contenuti e modalità di  
 comunicazione alla popolazione  
 UTC verifica quanto di propria competenza ed effettua controlli mirati  
 UTC allerta in caso di necessità referenti servizi essenziali e strutture di

emergenza  
 PL verifica quanto di propria competenza ed effettua controlli mirati  
 GRUPPO PC attiva i membri del gruppo per monitoraggio e controllo  
 FF.OO. predispone SE RICHIESTO azioni di vigilanza e verifica  
  
**IN CASO DI REVOCA ATTENZIONE**  
 SINDACO avvisa membri UCL/COC e informa se necessario la popolazione  
 RPC avvisa le strutture di PC (SOR, Prefettura, Provincia, ...)  
 UTC avvisa nel caso referenti servizi essenziali e strutture di emergenza

Numeri e riferimenti utili \*

Sindaco 0385284227, 3383515696  
 Comandante PL 0385781099, 3663815150  
 Resp. UTC 0385284227, 3391442385  
 Referente Gruppo PC 3394391247

Comunicazione \*

Comunicazione via pagina web alla comunità  
 Comunicazione del Sindaco con gli organi sovracomunali  
 Comunicazione diretta o con megafono alla popolazione coinvolta (se necessario)

Note

## Codice di allerta Rosso

### Fase di Preallarme

Descrizione fase di preallarme\*

Attivata direttamente a seguito dell'emanazione di livello di allerta rossa  
 Attivata su propria valutazione autonoma  
**ATTIVARE**  
 - il centro operativo comunale (COC/UCL)  
 - il raccordo con altre strutture di coordinamento o operative  
 - il proprio personale comunale e il volontariato comunale per monitoraggio e sorveglianza dei punti critici

Soggetti coinvolti \*

Sindaco  
 Responsabile Protezione Civile  
 Ufficio Tecnico Comunale  
 Polizia Locale  
 Gruppo volontariato PC

Attività e destinatario \*

SINDACO riceve segnalazione di possibili condizioni meteorologiche avverse  
 SINDACO avvisa membri UCL/COC (subito dopo la segnalazione)  
 SINDACO si confronta con RESPONSABILE PC-UTC-PL  
 SINDACO attiva (anche in forma ridotta) UCL/COC  
 RESPONSABILE PC/UTC verifica ogni ora stazioni meteo on line  
 SINDACO comunica tempestivamente agli Enti sovraordinati e alla SOR  
 l'attivazione del centro operativo comunale UCL/COC  
 SINDACO comunica tempestivamente agli Enti sovraordinati e alla SOR eventuali superamenti delle soglie  
 SINDACO comunica con immediatezza agli Enti sovraordinati e alla SOR

eventuali situazioni a rischio per la popolazione  
RESPONSABILE PC verifica previsioni PPC e aggiorna servizi di informazione alla popolazione  
RESPONSABILE PC allerta referenti UCL/COC e verifica reperibilità personale potenzialmente coinvolgibile nelle eventuali attività  
RESPONSABILE PC tiene i contatti con Sale operative sovraordinate (SOR, Prefettura, Provincia)  
RESPONSABILE PC, se necessario, gestisce contenuti e modalità di comunicazione alla popolazione  
UTC verifica quanto di propria competenza ed effettua controlli mirati  
UTC allerta in caso di necessità referenti servizi essenziali e strutture di emergenza  
PL verifica quanto di propria competenza ed effettua controlli mirati  
GRUPPO PC attiva i membri del gruppo per monitoraggio e controllo  
FF.OO. predispone SE RICHIESTO azioni di vigilanza e verifica

**IN CASO DI REVOCA ATTENZIONE**  
SINDACO avvisa membri UCL/COC e informa se necessario la popolazione  
RPC avvisa le strutture di PC (SOR, Prefettura, Provincia, ...)  
UTC avvisa nel caso referenti servizi essenziali e strutture di emergenza

Numeri e riferimenti utili \*

Sindaco 0385284227, 3383515696  
Comandante PL 0385781099, 3663815150  
Resp. UTC 0385284227, 3391442386  
Referente Gruppo PC 3394391247

Comunicazione \*

Comunicazione via pagina web alla comunità  
Comunicazione del Sindaco con gli organi sovracomunali  
Comunicazione diretta o con megafono alla popolazione coinvolta (se necessario)

Note

**Fase di Allarme**

Descrizione fase di allarme\*

Attivata su propria valutazione successivamente ai diversi livelli di allerta  
Attivata su propria valutazione autonoma (se l'evento si manifesta in maniera improvvisa)  
**RAFFORZA**  
- il centro operativo comunale (COC/UCL)  
- il raccordo con altre strutture di coordinamento o operative  
- il proprio personale comunale e il volontariato comunale per monitoraggio e sorveglianza dei punti critici  
**SOCCORRE**  
- la popolazione coinvolta

## Soggetti coinvolti \*

Sindaco  
Responsabile Protezione Civile  
Ufficio Tecnico Comunale  
Polizia Locale  
Gruppo volontariato PC

## Attività e destinatario \*

SINDACO avvisa membri UCL/COC (subito dopo la segnalazione)  
SINDACO si confronta con RESPONSABILE PC-UTC-PL  
SINDACO si confronta con UTG-Prefettura  
SINDACO attiva UCL/COC  
SINDACO comunica tempestivamente agli Enti sovraordinati e alla SOR  
l'attivazione del centro operativo comunale UCL/COC  
SINDACO valuta, a ragion veduta, la necessità di intervento di forze esterne  
(eventi tipo b e c)  
SINDACO richiede intervento, a ragion veduta, di forze esterne (Prefettura,  
Provincia, Regione)  
SINDACO allerta la popolazione (mediante quanto specificato nel paragrafo  
Comunicazione)  
SINDACO dispone, a ragion veduta, evacuazione preventiva da edifici o luoghi a  
rischio  
SINDACO aggiorna Enti competenti  
RESPONSABILE PC/UTC verifica in continuo stazioni meteo on line  
RESPONSABILE PC/UTC attivano presidio punti di monitoraggio  
RESPONSABILE PC tiene i contatti con strutture operative (VVF, FF.OO.  
Sale operative sovraordinate (SOR, Prefettura, Provincia)  
SINDACO comunica tempestivamente agli Enti sovraordinati e alla SOR eventuali  
superamenti delle soglie  
SINDACO comunica con immediatezza agli Enti sovraordinati e alla SOR  
eventuali situazioni a rischio per la popolazione  
RESPONSABILE PC verifica previsioni PPC e aggiorna servizi di informazione alla  
popolazione  
RESPONSABILE PC allerta referenti UCL/COC e verifica reperibilità personale  
potenzialmente  
coinvolgibile nelle eventuali attività  
RESPONSABILE PC tiene i contatti con Sale operative sovraordinate (SOR,  
Prefettura, Provincia) RESPONSABILE PC, se necessario, gestisce contenuti e  
modalità di comunicazione alla  
popolazione  
UTC verifica quanto di propria competenza ed effettua controlli mirati  
UTC allerta in caso di necessità referenti servizi essenziali e strutture di  
emergenza  
PL verifica quanto di propria competenza ed effettua controlli mirati  
GRUPPO PC attiva i membri del gruppo per monitoraggio e controllo  
FF.OO. predispongono SE RICHIESTO azioni di vigilanza e verifica

**IN CASO DI REVOCA ATTENZIONE**  
SINDACO avvisa membri UCL/COC e informa se necessario la popolazione  
RPC avvisa le strutture di PC (SOR, Prefettura, Provincia, ...)  
UTC avvisa nel caso referenti servizi essenziali e strutture di emergenza

Numeri e riferimenti utili \*

Sindaco 0385284227, 3383515696  
Comandante PL 0385781099, 3663815150  
Resp. UTC 0385284227, 3391442385  
Referente Gruppo PC 3394391247

Comunicazione \*

Comunicazione via pagina web alla comunità  
Comunicazione del Sindaco con gli organi sovracomunali  
Comunicazione diretta o con megafono alla popolazione coinvolta  
Ordinanze Sindaco per chiusura strade e abbandono edifici

Note

PER ULTERIORI INTEGRAZIONI SI RIMANDA ALLA SUBPROCEDURA SPECIFICA DEL RISCHIO, CARICATA TRA GLI ALLEGATI NO PDF

**Sezione Scenario di Rischio**

Nome scenario \*

Scenario di rischio idraulico 2

Id scenario \*

SRI\_002

Si vuole allegare la legenda cartografica alla scheda scenario rischio?

Se Sì, allegare pdf scaricato dagli approfondimenti del portale

 SÌ NO

Nome corso d'acqua (codifica RIRU), compreso laghi \*

Vasca di Cigognola

Zona interessata da esondazione \*

Nucleo abitato di Ca' del Piano posto a valle dello sbarramento della vasca.

Altri corsi d'acqua interessati

Graduazione scenario di evento (PGRA)

 Raro Poco frequente Frequente

Autorità idraulica competente per il presidio

Cod. Area RME (L. 267/98)

Scenario atteso (descrizione) \*

Lo scenario di rischio realizzato si basa sullo studio "Simulazione idraulica degli effetti prodotti a valle dello sbarramento da una possibile rottura "in breccia" dello stesso" fornito dagli uffici comunali.

In questo studio viene descritta la simulazione dell'onda di sommersione conseguente ad un'ipotetica rottura in breccia dello sbarramento (ipotesi peggiore analizzata: breccia larga 20 m e che arriva fino al fondo di progetto dell'invaso, ovvero 100 m s.l.m.) che causerebbe, nello scenario estremo, la distruzione degli edifici posti immediatamente a valle dello sbarramento.

Dall'esame dei risultati della simulazione emerge quanto segue:

- La velocità di propagazione dell'onda di sommersione è molto elevata; dopo solo 1 minuto il fronte dell'onda investe il nucleo abitato di Ca' del Piano; dopo solo 3 minuti tutto il nucleo abitato è interessato dall'onda di sommersione.
- i tiranti idrici massimi nel nucleo abitato di Ca' del Piano, a sud della strada Comunale, sono molto rilevanti assumendo valori compresi fra 1 e 5 m.
- a Nord della strada comunale Ca' del Piano, l'onda di sommersione si sparpaglia rapidamente e procedendo verso la strada statale padana inferiore i tiranti idrici massimi diventano irrilevanti (< 10 cm) e quindi non esistono problemi nè per la statale nè per le zone a valle.

**Popolazione coinvolta**

Di cui:

- Elettromedicali	<input type="text"/>
- Disabili	<input type="text"/>
- Portatori di Handicap	<input type="text"/>
- Bambini	<input type="text"/>
- Anziani	<input type="text"/>
- Altro	40
Popolazione coinvolta	40

**Popolazione coinvolta non residente (turistica)**

Di cui:

- Flussi turistici max stagionali	0
Popolazione coinvolta *	0

## Note

La popolazione turistica nel comune di interesse non è stimabile. In generale, la provincia di Pavia ha un flusso di visitatori di circa 170.000 arrivi con permanenza media di due giorni.

Il paese di Cigognola, grazie anche alla presenza di uno dei più noti castelli dell'Oltrepò Pavese, rappresenta un'importante meta turistica di questa zona. FONTE: "I FLUSSI TURISTICI IN LOMBARDIA - ANNO 2021" POLIS LOMBARDIA.

Il valore inserito sopra, relativamente alla popolazione residente coinvolta, è solamente una stima e non un dato ufficiale degli abitanti presenti nella località Ca' del Piano interessati dallo scenario di rischio.

**Sezione Metodo di Preannuncio**

Zona omogenea \*

IM-16 APPENNINO PAVESE

Codice di allertamento \*

in funzione della COMUNICAZIONE DI CRITICITÀ o AVVISO DI CRITICITÀ regionale oppure in assenza di allerta, SU PROPRIA VALUTAZIONE AUTONOMA.

Scenari di intervento \*

Allagamenti delle aree urbanizzate e dei campi circostanti.

Effetti e danni \*

Possibili danni ingenti agli edifici e rischio perdita di vite umane.

Azioni da intraprendere \*

In corrispondenza delle strade d'accesso alle aree allagate, devono essere predisposti dei cancelli alla viabilità onde evitare o comunque filtrare l'accesso veicolare e pedonale (il Sindaco richiede l'eventuale chiusura di strade provinciali). Dai cancelli alla viabilità ivi posti, il traffico veicolare e pedonale deve essere reinviato verso altre vie comunali.

Se il fenomeno è particolarmente rilevante vengono predisposti sacchetti a terra come misura di ostacolo al deflusso o vengono contattate le società disponenti di auto spurghi /idrovore.

Modalità di comunicazione alla popolazione in caso di allarme/cessato allarme \*

Comunicazione tramite applicativi (sms, pagina web) e tramite passaggio della Polizia Locale nelle zone interessate con avviso con megafono.

Presidio cancelli e punti critici con supporto informativo agli interessati.

Comunicazione del cessato allarme tramite comunicazione sul posto della Polizia Locale e attraverso i media (sms, pagina web).

**Sezione UCL/COC e altre figure a supporto, limitatamente al rischio trattato**Nome e cognome Telefono Funzione Nome e cognome Telefono Funzione

Nome e cognome

Telefono

Funzione

Nome e cognome

Telefono

Funzione

Nome e cognome

Telefono

Funzione

Nome e cognome

Telefono

Funzione

Nome e cognome

Telefono

Funzione

Nome e cognome

Telefono

Funzione

Nome e cognome

Telefono

Funzione

**Sezione Fasi di Risposta all'emergenza**

**Codice di allerta Giallo****Fase di Attenzione**

Descrizione fase di attenzione \*

N.B.: SI RIMANDA DIRETTAMENTE AL CODICE DI ALLERTA ROSSO - FASE DI ALLARME POICHE', DATA LA NATURA DELL'EVENTO E L'ASSENZA DI STRUMENTAZIONI DI MONITORAGGIO NEL SITO, NON E' POSSIBILE UN'ATTIVAZIONE DELLE FASI DI RISPOSTA ALL'EMERGENZA PRIMA DEL VERIFICARSI DELL'EVENTO.

Soggetti coinvolti \*

Si rimanda al codice di allerta rosso - fase di allarme.

Attività e destinatario \*

Si rimanda al codice di allerta rosso - fase di allarme.

Numeri e riferimenti utili \*

Si rimanda al codice di allerta rosso - fase di allarme.

Comunicazione \*

Si rimanda al codice di allerta rosso - fase di allarme.

Note

**Codice di allerta Arancione****Fase di Attenzione**

Descrizione fase di attenzione \*

N.B.: SI RIMANDA DIRETTAMENTE AL CODICE DI ALLERTA ROSSO - FASE DI ALLARME POICHE', DATA LA NATURA DELL'EVENTO E L'ASSENZA DI STRUMENTAZIONI DI MONITORAGGIO NEL SITO, NON E' POSSIBILE UN'ATTIVAZIONE DELLE FASI DI RISPOSTA ALL'EMERGENZA PRIMA DEL VERIFICARSI DELL'EVENTO.

Soggetti coinvolti \*

Si rimanda al codice di allerta rosso - fase di allarme.

Attività e destinatario \*

Si rimanda al codice di allerta rosso - fase di allarme.

Numeri e riferimenti utili \*

Si rimanda al codice di allerta rosso - fase di allarme.

Comunicazione \*

Si rimanda al codice di allerta rosso - fase di allarme.

Note

**Fase di Preallarme**

Descrizione fase di preallarme\*

N.B.: SI RIMANDA DIRETTAMENTE AL CODICE DI ALLERTA ROSSO - FASE DI ALLARME POICHE', DATA LA NATURA DELL'EVENTO E L'ASSENZA DI STRUMENTAZIONI DI MONITORAGGIO NEL SITO, NON E' POSSIBILE UN'ATTIVAZIONE DELLE FASI DI RISPOSTA ALL'EMERGENZA PRIMA DEL VERIFICARSI DELL'EVENTO.

Soggetti coinvolti \*

Si rimanda al codice di allerta rosso - fase di allarme.

Attività e destinatario \*

Si rimanda al codice di allerta rosso - fase di allarme.

Numeri e riferimenti utili \*

Si rimanda al codice di allerta rosso - fase di allarme.

Comunicazione \*

Si rimanda al codice di allerta rosso - fase di allarme.

Note

**Codice di allerta Rosso****Fase di Preallarme**

Descrizione fase di preallarme\*

N.B.: SI RIMANDA DIRETTAMENTE AL CODICE DI ALLERTA ROSSO - FASE DI ALLARME POICHE', DATA LA NATURA DELL'EVENTO E L'ASSENZA DI STRUMENTAZIONI DI MONITORAGGIO NEL SITO, NON E' POSSIBILE UN'ATTIVAZIONE DELLE FASI DI RISPOSTA ALL'EMERGENZA PRIMA DEL VERIFICARSI DELL'EVENTO.

Soggetti coinvolti \*

Si rimanda al codice di allerta rosso - fase di allarme.

Attività e destinatario \*

Si rimanda al codice di allerta rosso - fase di allarme.

Numeri e riferimenti utili \*

Si rimanda al codice di allerta rosso - fase di allarme.

Comunicazione \*

Si rimanda al codice di allerta rosso - fase di allarme.

Note

**Fase di Allarme**

Descrizione fase di allarme\*

Attivata su propria valutazione autonoma (se l'evento si manifesta in maniera improvvisa).

**RAFFORZA**

- il centro operativo comunale (COC/UCL).
- il raccordo con altre strutture di coordinamento o operative.
- il proprio personale comunale e il volontariato comunale per monitoraggio e sorveglianza dei punti critici.

**SOCCORRE**

- la popolazione coinvolta.

Soggetti coinvolti \*

Sindaco  
Responsabile Protezione Civile  
Ufficio Tecnico Comunale  
Polizia Locale  
Gruppo di P.C./Volontariato

Attività e destinatario \*

SINDACO: avvisa membri COC, UCL, RPC, UTC, PL.  
SINDACO: confronto con Prefetto, RPC, UTC, PL; attiva servizio di pronta reperibilità; attiva UTC.  
SINDACO: valuta se l'evento può essere affrontato a livello locale (evento tipo a) o se necessita l'intervento di forze esterne (tipo b e c); comunica a Prefettura, Servizio di protezione Civile Regionale, Presidente Comunità Montana messaggio di allarme di evento in atto, richiede (eventualmente) assistenza; attiva presidio punti di monitoraggio e verifica i dati relativi; Verifica dati da stazioni di monitoraggio; Attiva COC e UCL; allerta la popolazione; su indicazione RPC e UTC: dispone chiusura cancelli strade comunali, richiede chiusura strade provinciali e statali; Verifica stato aree di attesa, individua quali attivare; fornisce ai cittadini le informazioni in emergenza (fase in corso, comportamenti di auto protezione); dispone di evacuazione preventiva edifici a rischio; aggiorna Enti competenti.  
RPC: verifica Piano Protezione civile, aggiorna la pagina web intranet/extranet in funzione degli eventi, allerta i referenti servizi (COC). Attiva i responsabili punti di monitoraggio riferisce sindaco; tiene i contatti con le forze di protezione civile (V.V.F., Polizia, GdF, STER, Prefettura, Provincia, Regione) riferisce sindaco; sulla base delle previsioni di piano propone chiusura cancelli stradali di concerto con Polizia Locale riferisce sindaco; coordina le fasi di evacuazione riferisce al sindaco; sulla base delle previsioni di piano dispone e valuta area di attesa, aree di accoglienza da attivare e ne verifica lo stato, attiva il gruppo di PC riferisce sindaco.  
UTC: verifica quanto di propria competenza; valuta le risorse comunali a

	<p>disposizione per l'evento; fornisce le attrezzature e assistenza per le aree di emergenza; verifica dati stazioni di monitoraggio e dai presidi dei punti di monitoraggio.</p> <p>PL: dirige le operazioni di evacuazione; mantiene ordine pubblico nella aree di emergenza; avvisa la popolazione; predispone la chiusura dei cancelli stradali predispone le aree di attesa, interviene su indicazione del COC e dell'UCL, presidia i punti di monitoraggio.</p> <p>GRUPPO P.C./VOLONTARIATO: supporta UTC e Polizia Locale; presidio punti di monitoraggio riferisce lo stato all'UTC.</p>
Numeri e riferimenti utili *	<p>Sindaco: 0385284227, 3383515696 Comandante PL: 0385781099, 3663815150 Resp. UTC: 0385284227, 3391442385 Referente Gruppo PC: 3394391247</p>
Comunicazione *	<p>Comunicazione via pagina web alla comunità. Comunicazione del Sindaco con gli organi sovracomunali. Comunicazione diretta o con megafono alla popolazione coinvolta (se necessario).</p>
Note	<p>DATA LA NATURA DELL'EVENTO, SI CONSIGLIA DI VALUTARE LA POSSIBILITA' DI INSTALLARE NEL SITO UNA STAZIONE DI MONITORAGGIO METEOROLOGICO.</p> <p>PER ULTERIORI INTEGRAZIONI SI RIMANDA ALLA SUBPROCEDURA SPECIFICA DEL RISCHIO (DALLA FASE DI ALLARME IN POI), CARICATA TRA GLI ALLEGATI NO PDF.</p>

## Cartografia di riferimento

Tavole scenario

### Legenda cartografica

Denominazione allegato\*

Descrizione\*

## APPENDICE

### Introduzione al Piano di Protezione Civile

Subprocedura-black-out

Subprocedura-di-rischio-inquinamento-falda-acquifera

Subprocedura-rischio-neve

Subprocedura-rischio-incidente-con-trasporto-di-sostanze-pericolose

### Sezione Rischio Sismico - Scenario

Scenario-di-rischio-sismico

### Sezione Rischio Idrogeologico - Scenario

Scenario-di-rischio-idrogeologico

### Sezione Rischio Idraulico - Scenario

Scenario-di-rischio-idraulico-1

Scenario-di-rischio-idraulico-2

## SUB PROCEDURA BLACK OUT

---

Quanto segue va ad integrare le procedure di operatività con le specificità del *rischio black out elettrici e dei servizi essenziali*.

### FASE DI NORMALITÀ (VERDE)

#### SINDACO

- Effettua il censimento degli interventi vulnerabili e delle risorse del territorio; in particolare, in via preventiva, acquisisce informazioni dettagliate su persone che sono collegate a macchinari salvavita.
- Valuta la disponibilità e il corretto funzionamento dei generatori di emergenza.

### FASE DI EMERGENZA (LILLA)

#### SINDACO

- Informa la popolazione con megafoni e la mantiene aggiornata;
- Contatta il personale addetto per verificare i tempi di assenza di energia;
- si rapporta in modo tempestivo e sistematico con gli altri Organi di protezione civile (Prefettura, VV.F. SSUEm 118, Forze dell'Ordine, Provincia, Regione) chiedendo, se del caso, l'attivazione di altre forze operative
- Reperisce i generatori di corrente a disposizione delle risorse comunali;
- Avvisa i membri dell'UCL e le Associazioni di protezione civile;
- Convoca e attiva le funzioni di supporto previste nel piano comunale di protezione civile presso il COC/UCL
- Emanando ordinanze di sospensione della produzione o vendita di alimenti o bevande che potrebbero essere avariate (rif. Sub relazione C4).

#### P.L./U.T.C.

- effettua i primi interventi mirati a tutelare la pubblica incolumità (transennamenti, idonea segnaletica stradale, regolamentazione degli accessi alle aree a rischio, ecc...);
- collabora con i VV.F. e con i tecnici dell'Ente gestore dei servizi per la costituzione del PCA
- Si accerta che nessun cittadino sia rimasto bloccato all'interno della propria abitazione o negli ascensori.
- effettua e/o vigila sulle eventuali operazioni di evacuazione della popolazione;

**Gruppo Protezione Civile**

- intervengono, se richiesti, nelle attività di soccorso alla popolazione, coordinandosi con le competenti Autorità di protezione civile;
- rendono disponibili uomini, mezzi e attrezzature alle competenti Autorità per fornire, in condizioni di sicurezza, assistenza alla popolazione o ai soccorritori;
- mantengono un costante collegamento con la Provincia e con le forze operative in campo;

**ATS**

- Informa i media e predispone comunicati stampa.

## **SUB PROCEDURA DI RISCHIO INQUINAMENTO DELLA FALDA ACQUIFERA**

---

Quanto segue va ad integrare le procedure di operatività con le specificità del *rischio per inquinamento della falda acquifera*.

### **PREALLARME (BLU CHIARO)**

#### **SINDACO**

- Dà immediata comunicazione all'ATS;
- Avvisa i membri dell'UCL e le Associazioni di protezione civile;
- Convoca e attiva le funzioni di supporto previste nel piano comunale di protezione civile presso il COC/UCL
- Se necessario, emette Ordinanza di non potabilità e/o ordinanza contingibili e urgenti per la tutela della pubblica utilità (rif. Sub Relazione C4);
- Allerta la popolazione, aziende, strutture pubbliche ubicate in aree a rischio in ordine agli eventi incidentali;
- si rapporta in modo tempestivo e sistematico con gli altri Organi di protezione civile (Prefettura, VV.F. SSUEm 118, Forze dell'Ordine, Provincia, Regione) chiedendo, se del caso, l'attivazione di altre forze operative
- Ricerca con ausilio di ATS ed esperti le cause del problema.

#### **U.T.C.**

- Predispone la fornitura di acqua in cisterna se non risulta soddisfatta l'erogazione dell'acqua alla popolazione;
- Con apposita Ordinanza regola l'utilizzo dell'acqua disponibile (rif. Sub Relazione C4).

#### **P.L./U.T.C.**

- effettua se necessario i primi interventi mirati a tutelare la pubblica incolumità (transennamenti, idonea segnaletica stradale, regolamentazione degli accessi alle aree a rischio, ecc...);
- collabora con i VV.F. e con i tecnici dell'Ente gestore dei servizi per la costituzione del PCA
- Si accerta che nessun cittadino sia rimasto bloccato all'interno della propria abitazione o negli ascensori.
- effettua e/o vigila sulle eventuali operazioni di evacuazione della popolazione;

#### **ATS**

- Monitora i pozzi pubblici presenti sul territorio;
- Comunica i risultati delle analisi.

## SUB PROCEDURA RIMOZIONE NEVE E SPARGIMENTO SALE

---

Quanto segue va ad integrare le procedure di operatività con le specificità delle conseguenze causate dalla neve.

### FASE DI ATTENZIONE (AZZURRO)

Al ricevimento della COMUNICAZIONE e comunque in caso di criticità ORDINARIA (codice GIALLO) per neve, le Amministrazioni in indirizzo mettono in atto le disposizioni previste per la fase operativa di ATTENZIONE.

#### SINDACO

- Garantisce la regolare percorribilità delle strade;
- Attiva la ditta incaricata della rimozione neve e dello spargimento di sale.

#### DITTA INCARICATA

- Provvede ad intervenire se si verificano determinate condizioni meteorologiche.

#### U.T.C.

- Controlla e valuta la necessità di provvedere agli interventi particolari avvisando telefonicamente le ditte preposte al servizio.

*Il tempo di attivazione del servizio dovrà essere il più ristretto possibile (entro i 30 minuti).*

### FASE DI PREALLARME (BLU CHIARO)

Di seguito si riportano le procedure di operatività da attuare in seguito al ricevimento dell'AVVISO DI CRITICITÀ per livelli di criticità MODERATA (codice ARANCIONE) o ELEVATA (codice ROSSO).

#### SINDACO/RESPONSABILI PRESIDI TERRITORIALI

- attivano il sistema locale di protezione civile ponendolo in una fase operativa iniziale almeno pari a quella indicata nell'avviso stesso;
- attivano azioni di monitoraggio e servizi di vigilanza intensificati sul territorio, con forze istituzionali e di volontariato congruenti a quanto previsto nella pianificazione locale di emergenza;
- allertano le aziende municipalizzate erogatrici dei servizi essenziali;
- attivano eventuali misure, previste nei Piani di PC, per garantire la salvaguardia della pubblica incolumità, nonché la riduzione di danni al contesto sociale;
- comunicano l'eventuale apertura di UCL/COC;
- comunicano agli enti preposti alla gestione delle emergenze e alla sala operativa regionale di protezione civile le situazioni che comportano rischi per la popolazione;
- comunicano agli enti preposti alla gestione delle emergenze ed alla sala operativa regionale di protezione civile via posta elettronica ordinaria o certificata, il superamento delle soglie individuate nei piani di emergenza locali e/o in servizi di vigilanza disciplinati da leggi e regolamenti, come il

servizio di piena, le situazioni che comportano rischi per la popolazione, indicando:

- le aree potenzialmente coinvolte e il relativo livello di rischio,
- le azioni già intraprese per fronteggiare l'emergenza, allo scopo di assicurare il coordinamento delle forze a livello regionale.

## **FASE DI POST EVENTO (BIANCO)**

Al ricevimento della REVOCA DI AVVISO DI CRITICITA' REGIONALE: le azioni saranno congruenti a quanto previsto nelle pianificazioni locali di emergenza fino al ritorno alla condizione di CRITICITÀ ASSENTE.

### **PRESIDI TERRITORIALI**

- danno indicazioni alle proprie strutture operative di mettere in atto le disposizioni contenute nella revoca stessa.

**SUB PROCEDURE RISCHIO INCIDENTE CON TRASPORTO DI SOSTANZE  
PERICOLOSE (TIPOLOGIA 4 – D.P.C.M. 06.04.2006)**

---

**FASE DI EMERGENZA (LILLA)**

**SINDACO**

- Avvisa il Comando provinciale dei VV.F. (la gestione dell'emergenza viene gestita successivamente dai VV.F.);
- Avvisare la prefettura se l'evento è rilevante;
- Attiva soccorsi e volontari.

**UCL**

- Organizza i dati a disposizione circoscrivendo e individuando le aree interessate.

**P.L.**

- Effettua un sopralluogo atto a verificare la situazione premunendosi con l'utilizzo di maschere in dotazione;
- Provvede alla gestione della viabilità della zona ed eventualmente dirotta a monte il traffico verso percorsi alternativi con lo scopo prioritario di circoscrivere la zona e allontanare la popolazione presente;
- Chiamare Centro Antiveleni.

**Comportamenti da tenere immediatamente dopo l'evento (prima dell'intervento degli organismi competenti):**

- Mantenere la calma;
- Prima di intraprendere qualsiasi azione, valutare prima se questa comporta qualche pericolo per la propria persona;
- Segnalare e sbarrare il luogo dell'infortunio;
- Allontanare tutte le fonti d'incendio;
- Solo se necessario, soccorrere i feriti mettendoli al riparo;
- Evitare contatti tra pelle e materia pericolosa;
- Prendere nota dell'etichetta di pericolo applicata ai veicoli e dei numeri nella parte inferiore della tavola arancione;
- Prendere le misure indicate nelle istruzioni scritte che devono essere nella cabina di guida del veicolo, se ciò è possibile

**Comportamenti da tenere immediatamente dopo l'evento (in funzione della tipologia di sostanza trasportata)**

**In caso di GAS INFIAMMABILE:**

- Spegnere i motori delle macchine vicine
- Vietato fumare
- Spegnere e/o non accendere la radio
- Non buttare acqua sugli eventuali incendi

**In caso di GAS TOSSICO-NOCIVO:**

- Abbandonare la macchina sul luogo dell'incidente correndo in direzione opposta al vento e coprendosi bocca e naso con qualsiasi indumento
- Non buttare acqua sugli eventuali incendi

In alternativa:

- Avvisare la popolazione a non uscire e rimanere a casa con le finestre chiuse
- Valutare l'opportunità in base al vento e alla sua direzione di evacuare case-scuole

**In caso di LIQUIDO TOSSICO E CORROSIVO:**

- Chiamare il camion con la sabbia per eventuale tamponamento dello spandimento all'arrivo dei VV.F.
- Non buttare acqua sugli eventuali incendi
- Abbandonare la macchina sul luogo dell'incidente correndo in direzione opposta al vento e coprendosi bocca e naso con qualsiasi indumento

In alternativa:

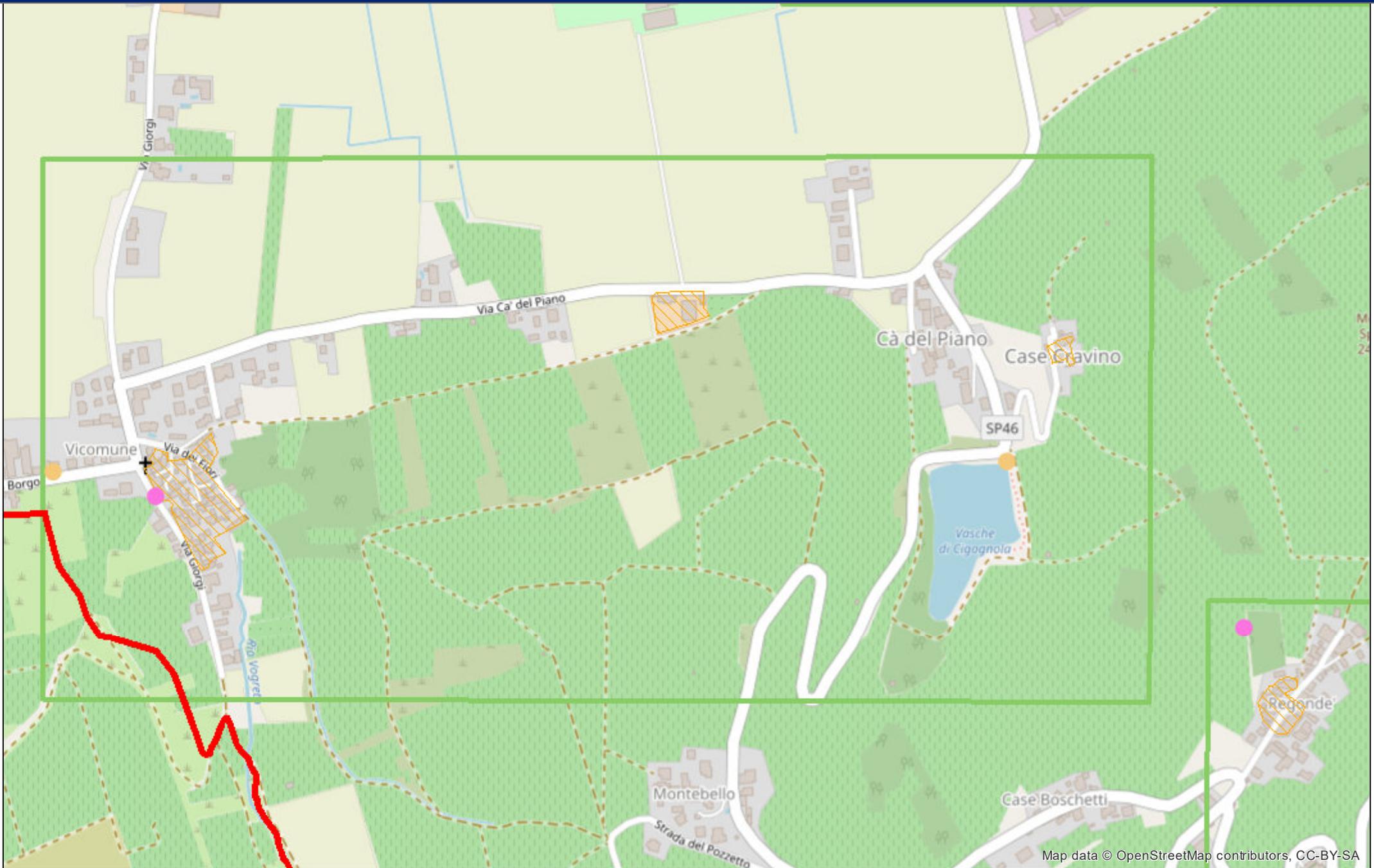
- Avvisare la popolazione a non uscire e rimanere a casa con le finestre chiuse
- Valutare l'opportunità in base al vento e alla sua direzione di evacuare case-scuole

**In caso di LIQUIDO INFIAMMABILE:**

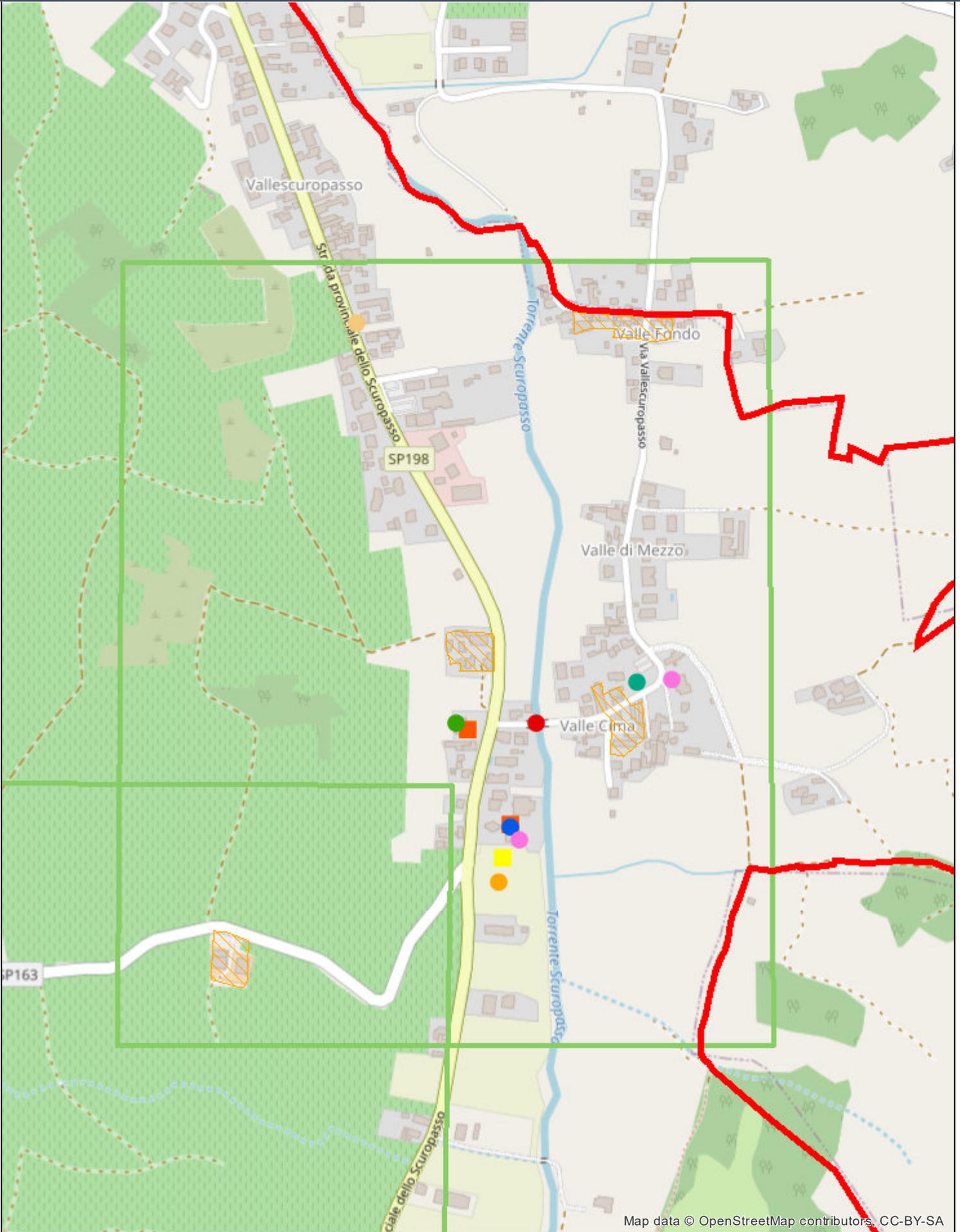
- Spegnere i motori delle macchine vicine
- Vietato fumare
- Spegnere e/o non accendere la radio
- Non buttare acqua sugli eventuali incendi

La matrice indica, secondo la scadenza temporale, le azioni da svolgere nella fase di allarme, individuando – per ciascuna azione – **il Responsabile dell’attività (R), chi deve fornire il Supporto tecnico (S) e chi deve essere Informato (I).**

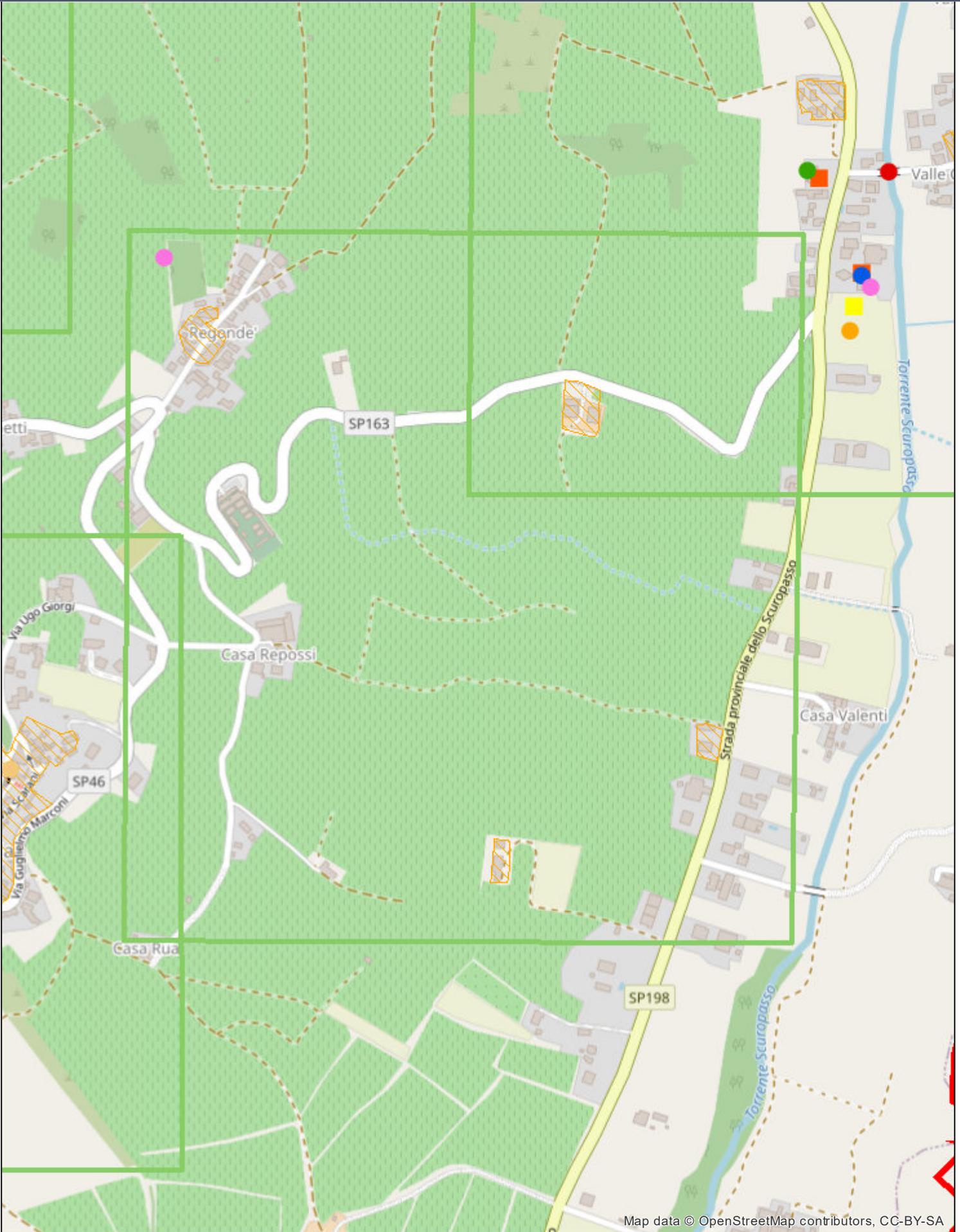
	ALLARME							
	Incidente con trasporto di sostanze pericolose	Intervento di bonifica						
Agenzia di protezione Civile	I							
Servizio Regionale di P.C.	I							
ERSAL								
ANPA								
SET (Servizio emergenza trasporti)		S						
Provincia								
Prefetto	I	I						
Sindaco/Comune	R	S						
P. L.	S							
U.T.C.								
Gruppo di P.C. Comunale	I							
Vigili del Fuoco	I	R						
Carabinieri	I	S						
Polizia Stradale		S						
Associazioni di Volontariato								
Genio civile								
C.F.S.								
A.S.L. e Strutture Ospedaliere		S						
C.R.I.		S						
Popolazione	I	I						



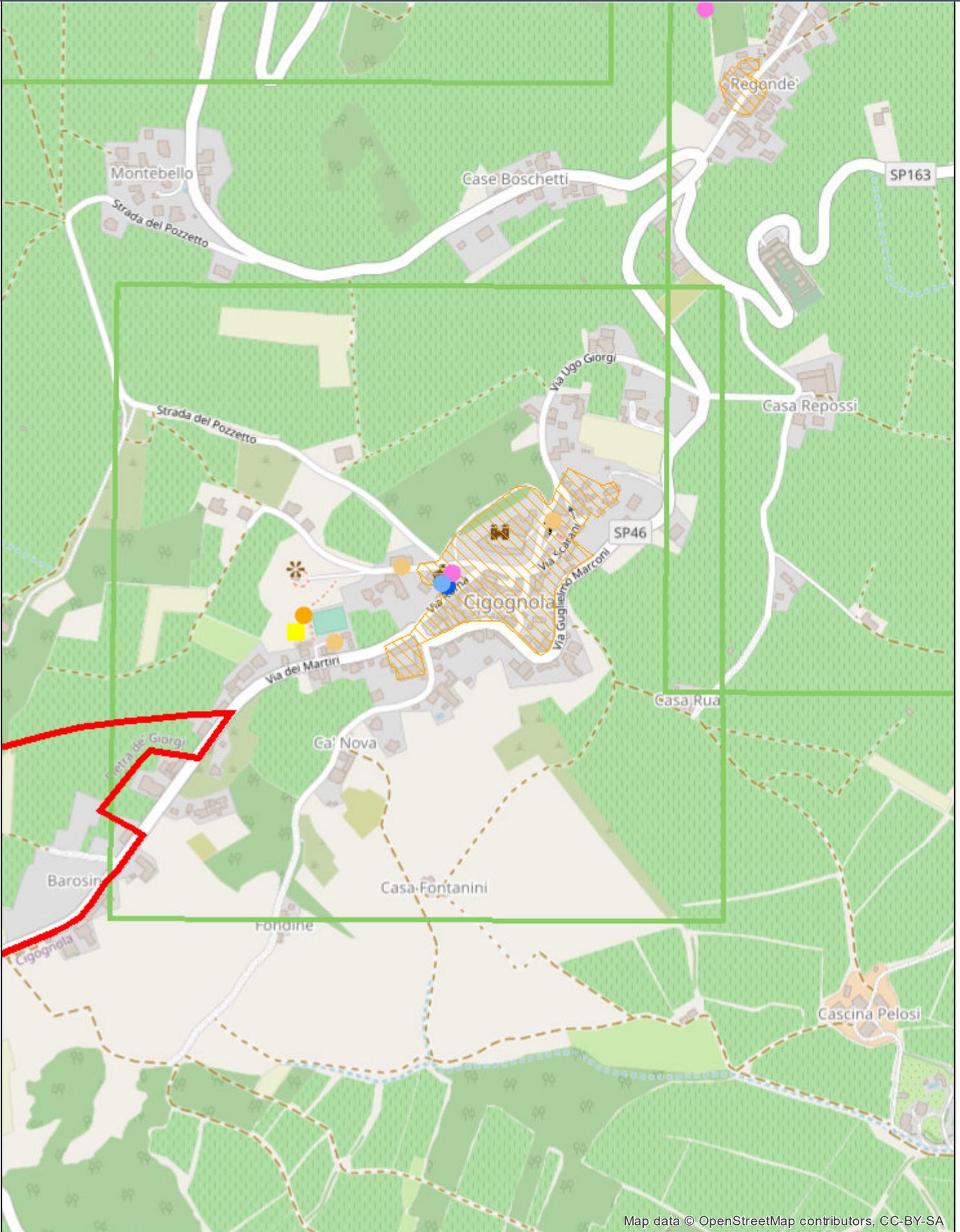
Map data © OpenStreetMap contributors, CC-BY-SA



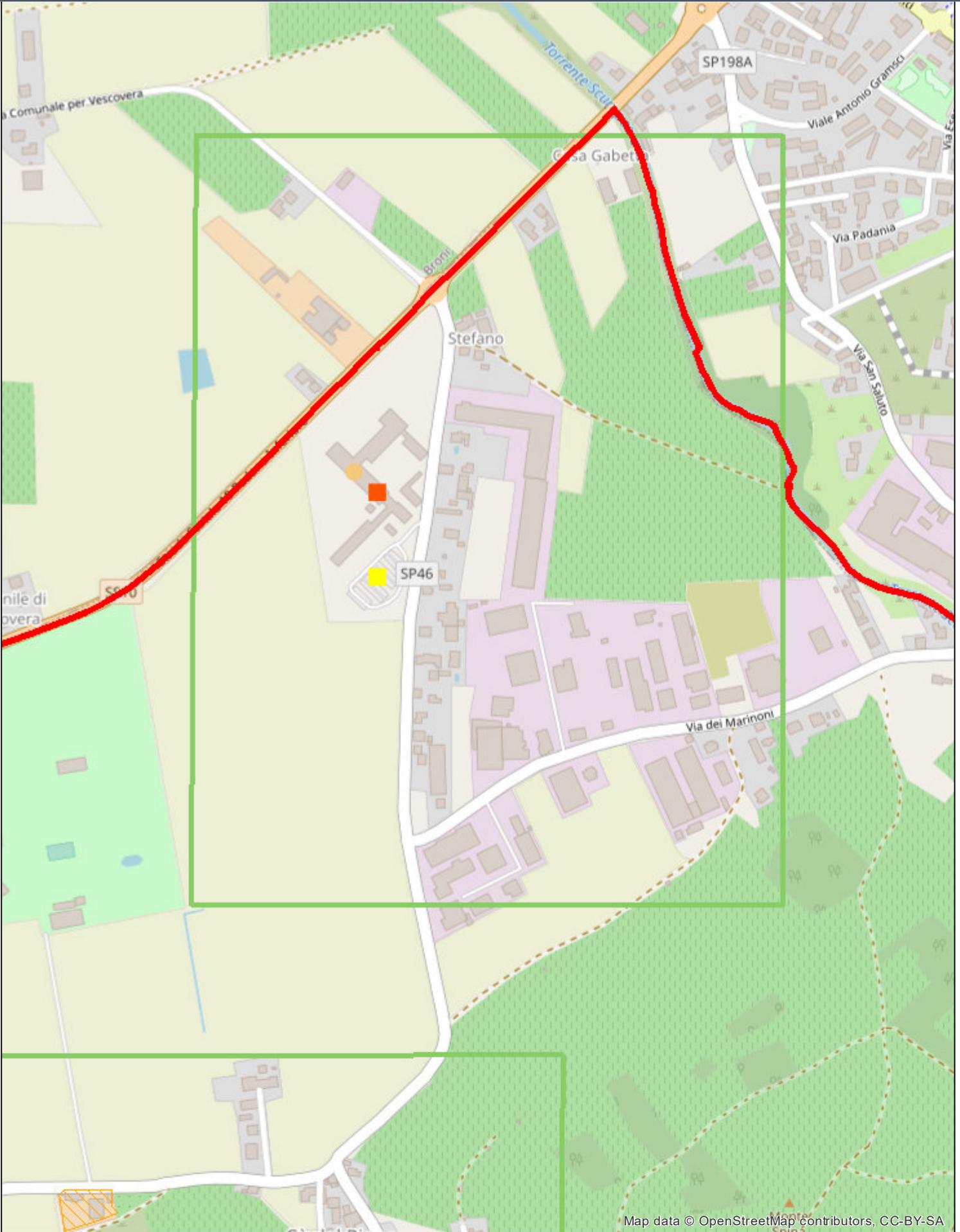
Map data © OpenStreetMap contributors, CC-BY-SA

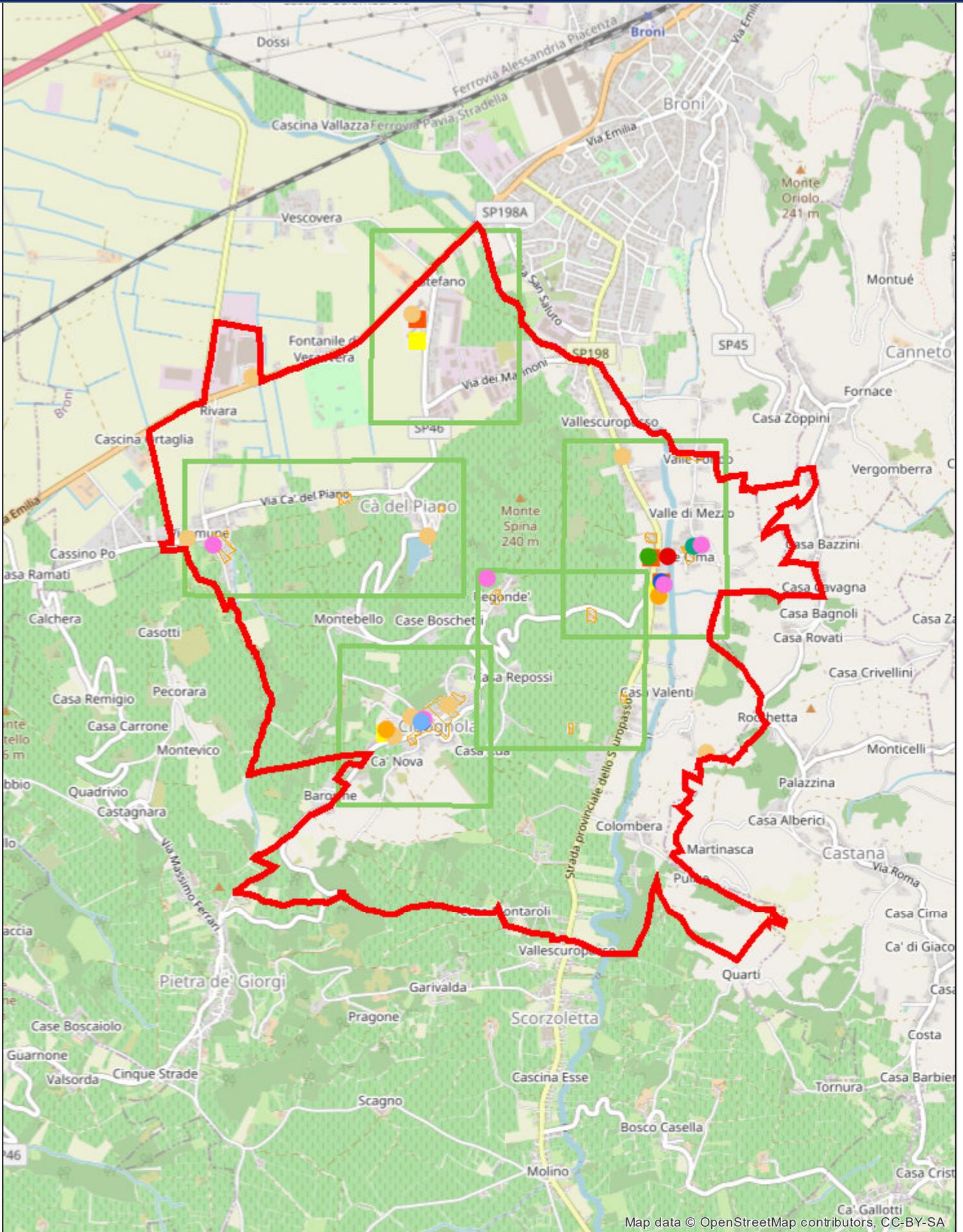


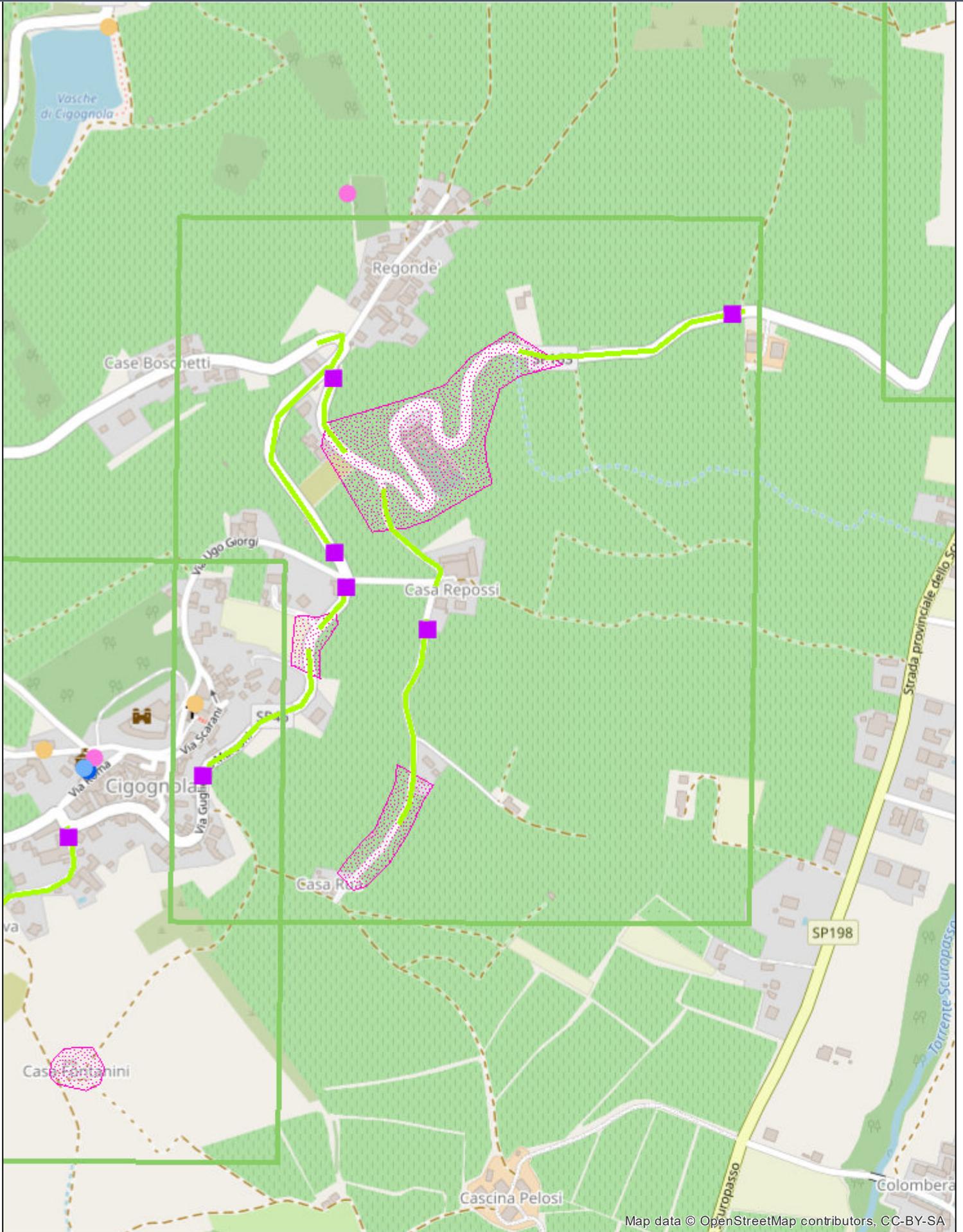
Map data © OpenStreetMap contributors, CC-BY-SA



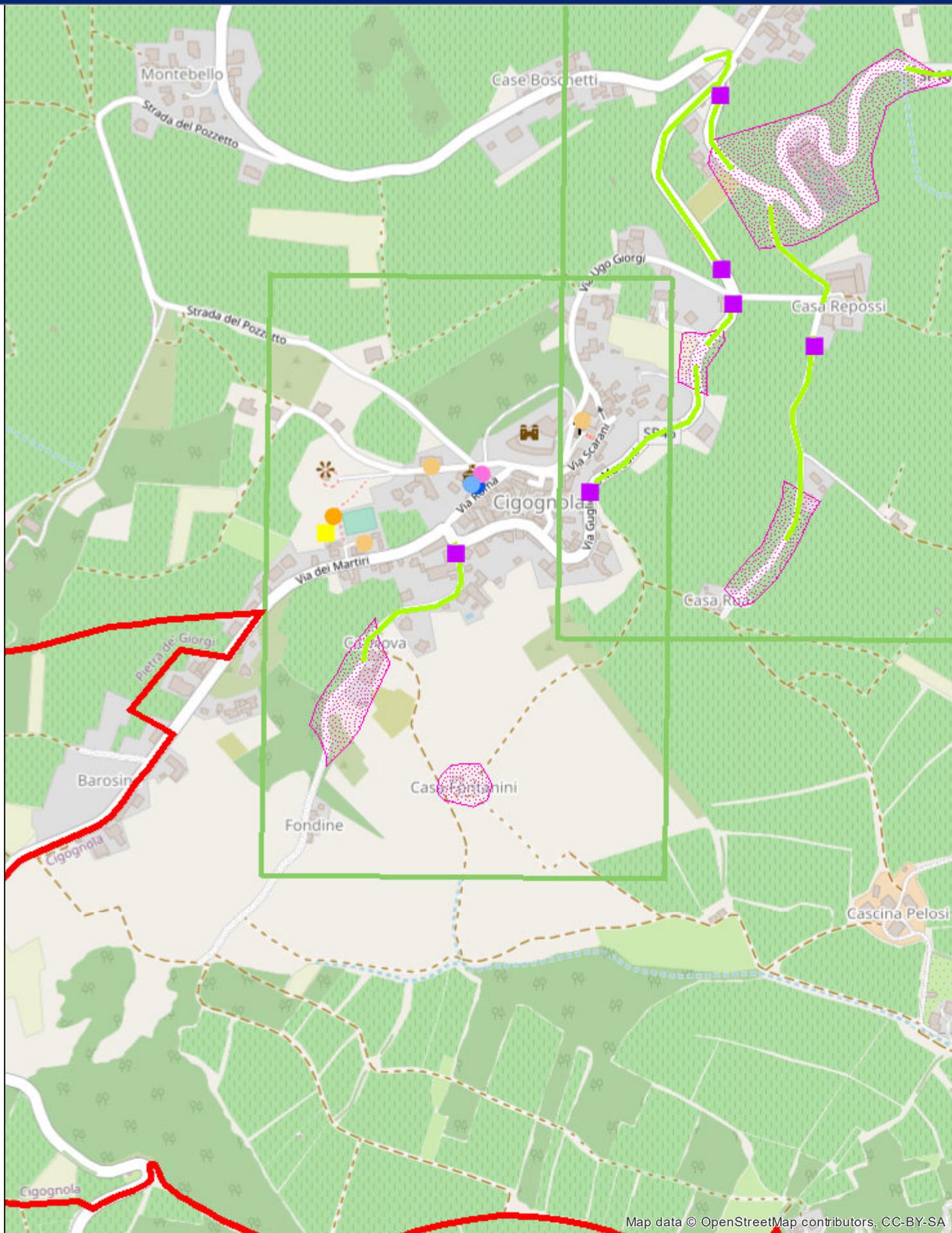
Map data © OpenStreetMap contributors, CC-BY-SA



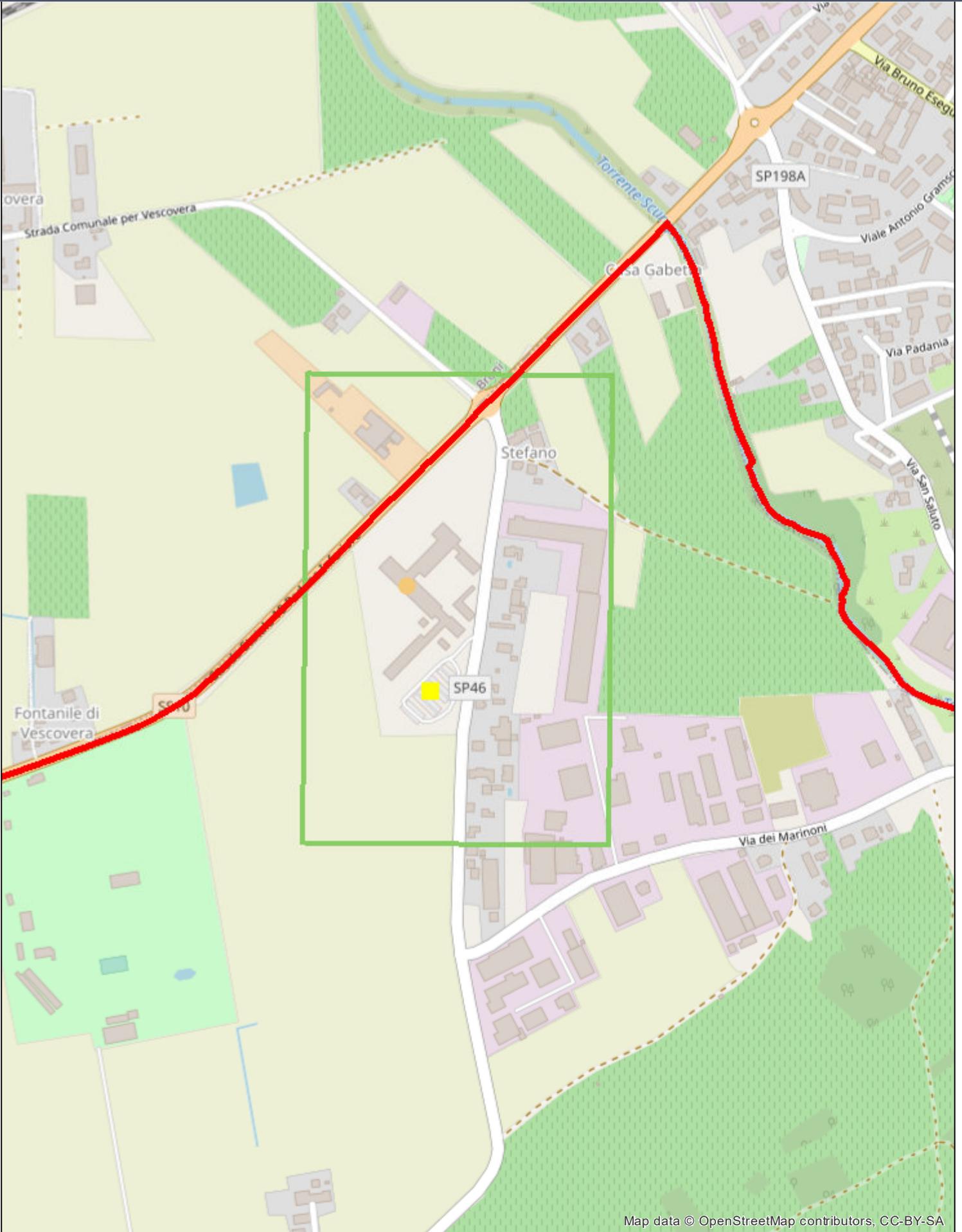


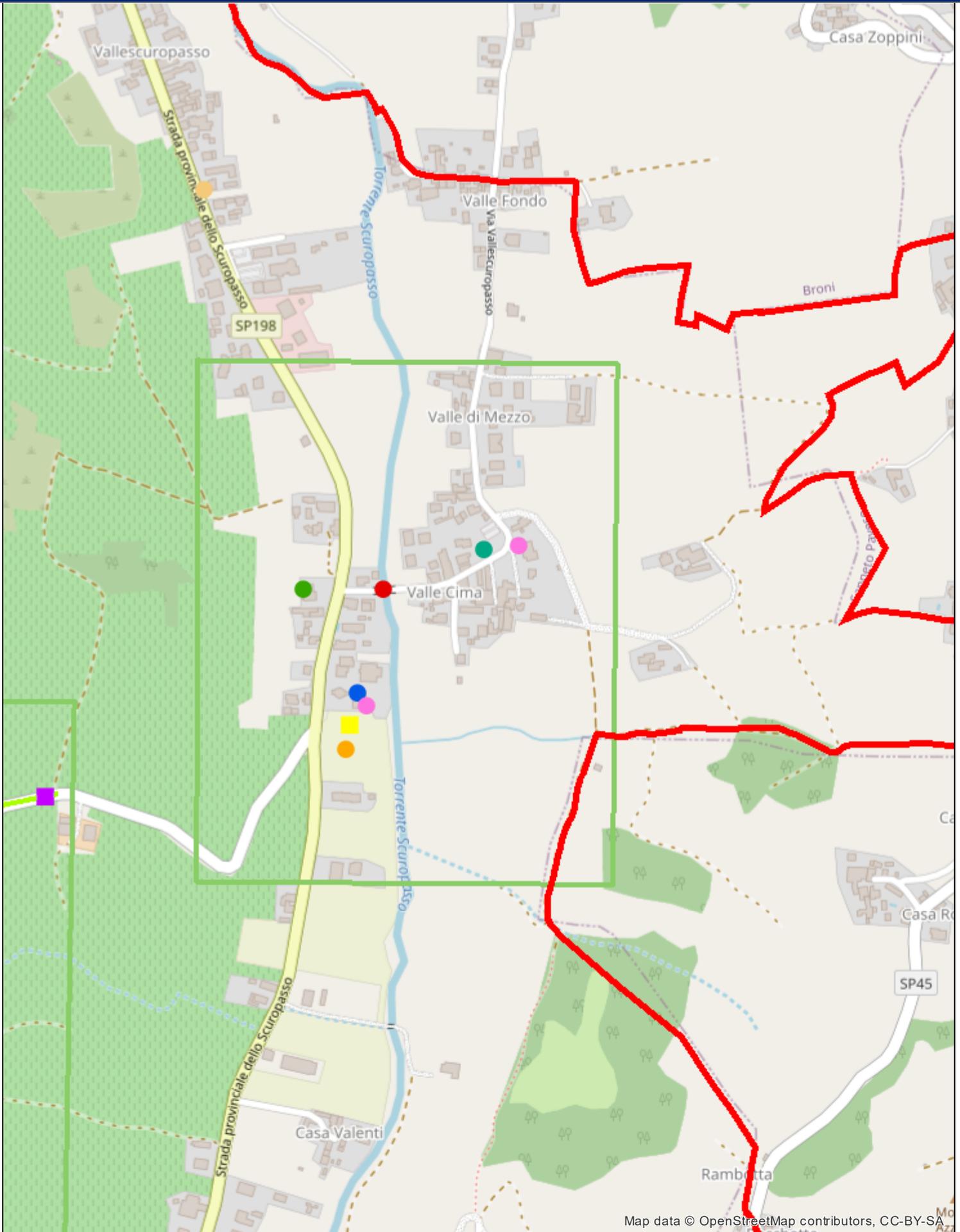


Map data © OpenStreetMap contributors, CC-BY-SA

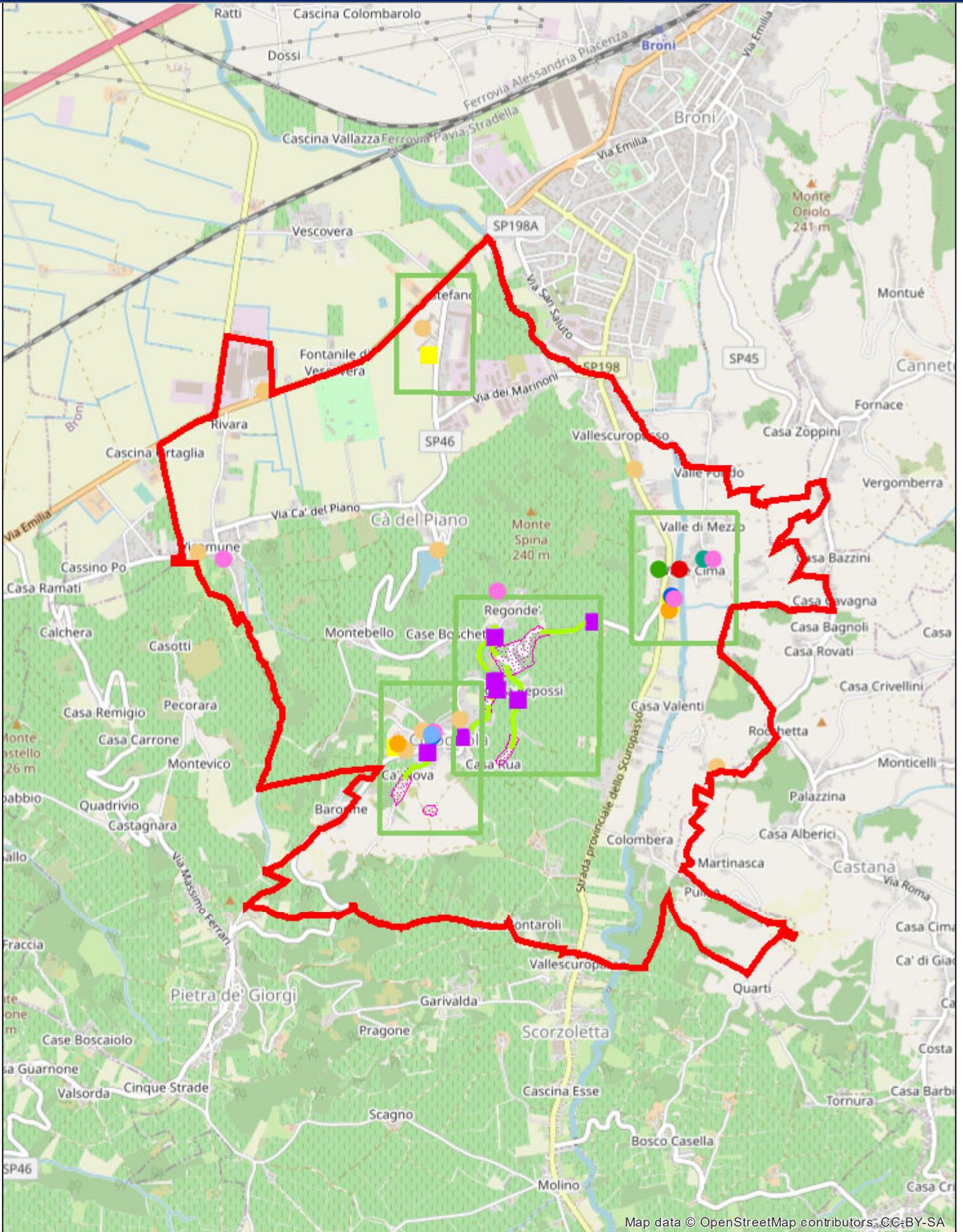


Map data © OpenStreetMap contributors, CC-BY-SA





Map data © OpenStreetMap contributors, CC-BY-SA



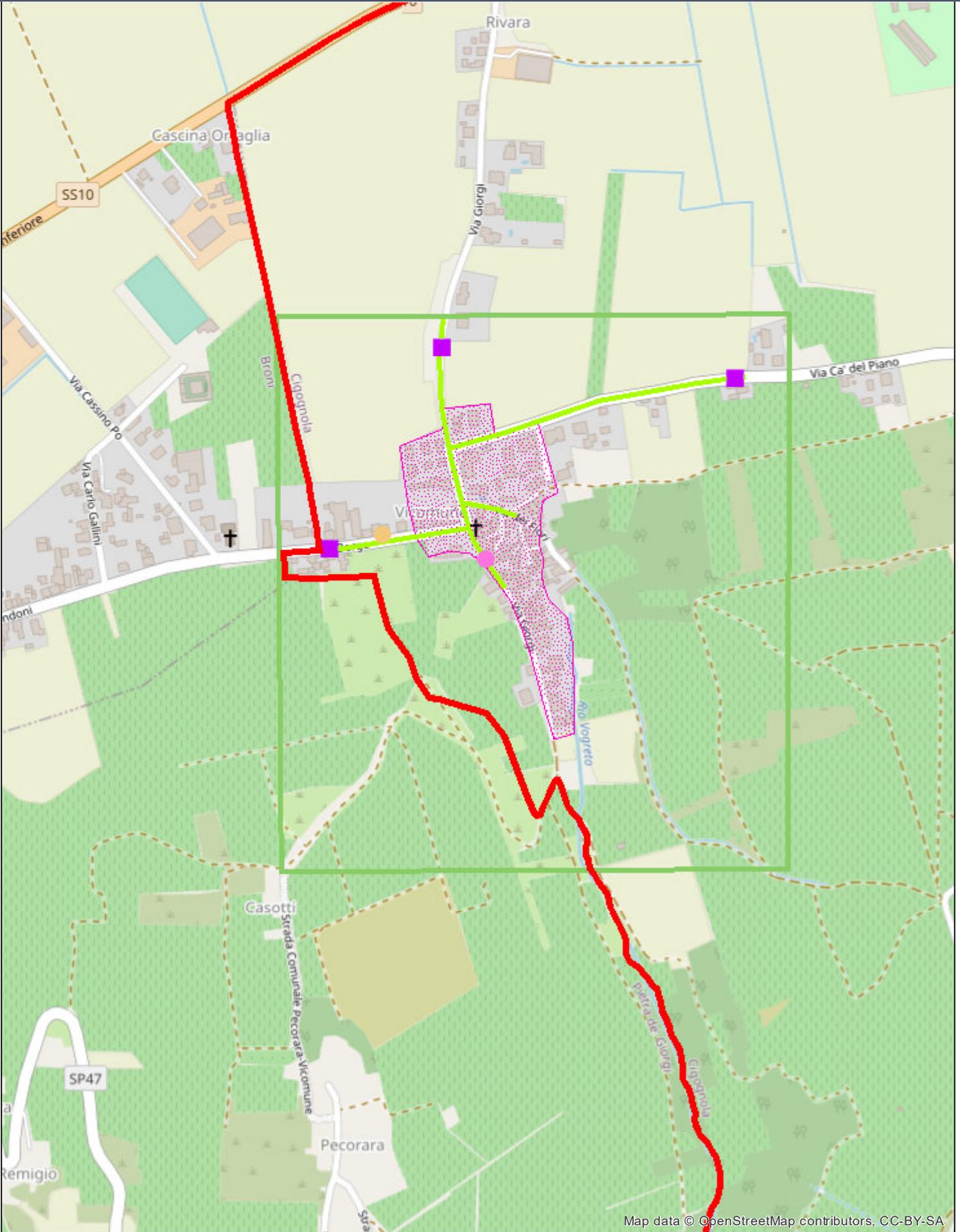
Map data © OpenStreetMap contributors, CC-BY-SA

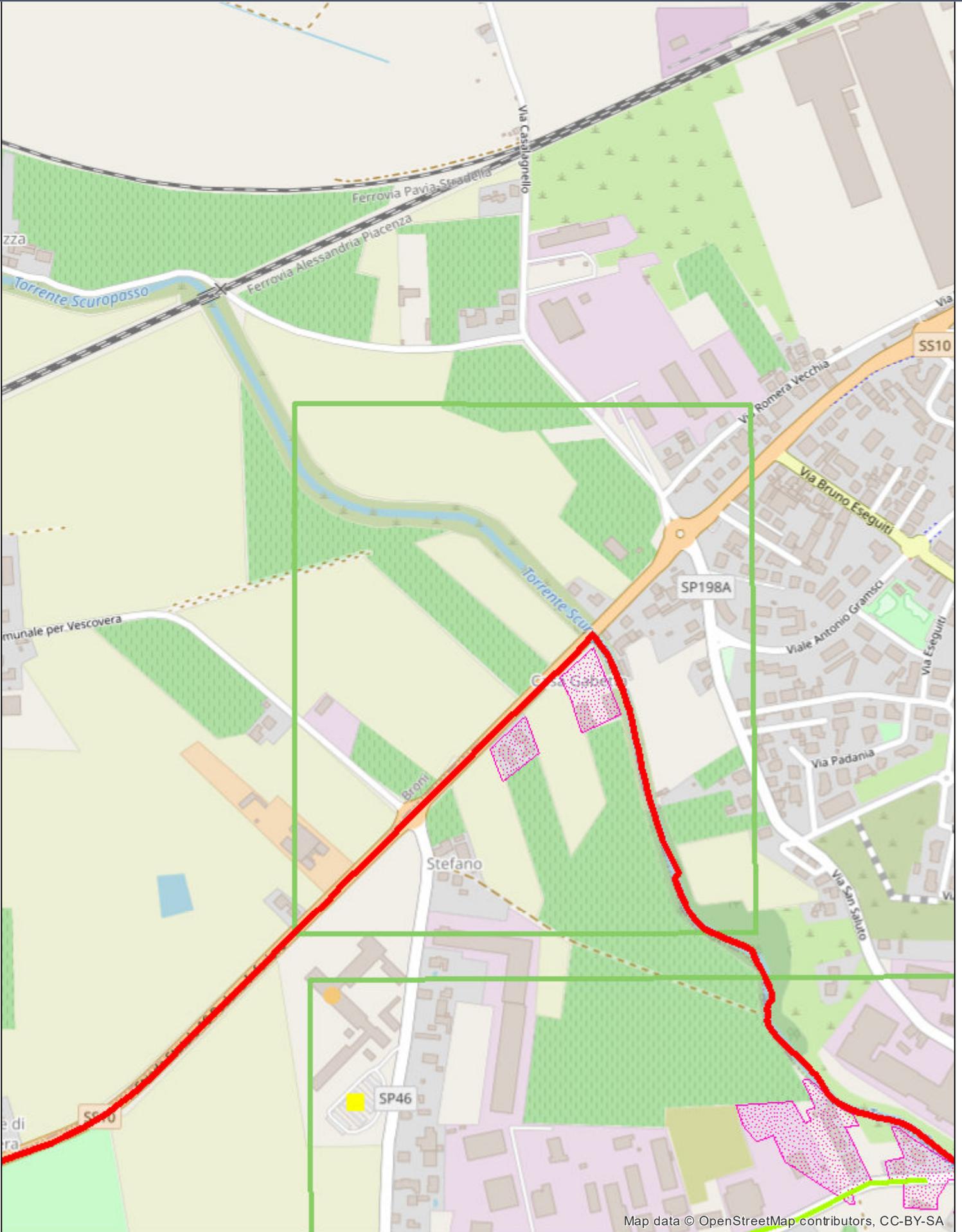
Autore: Regione Lombardia

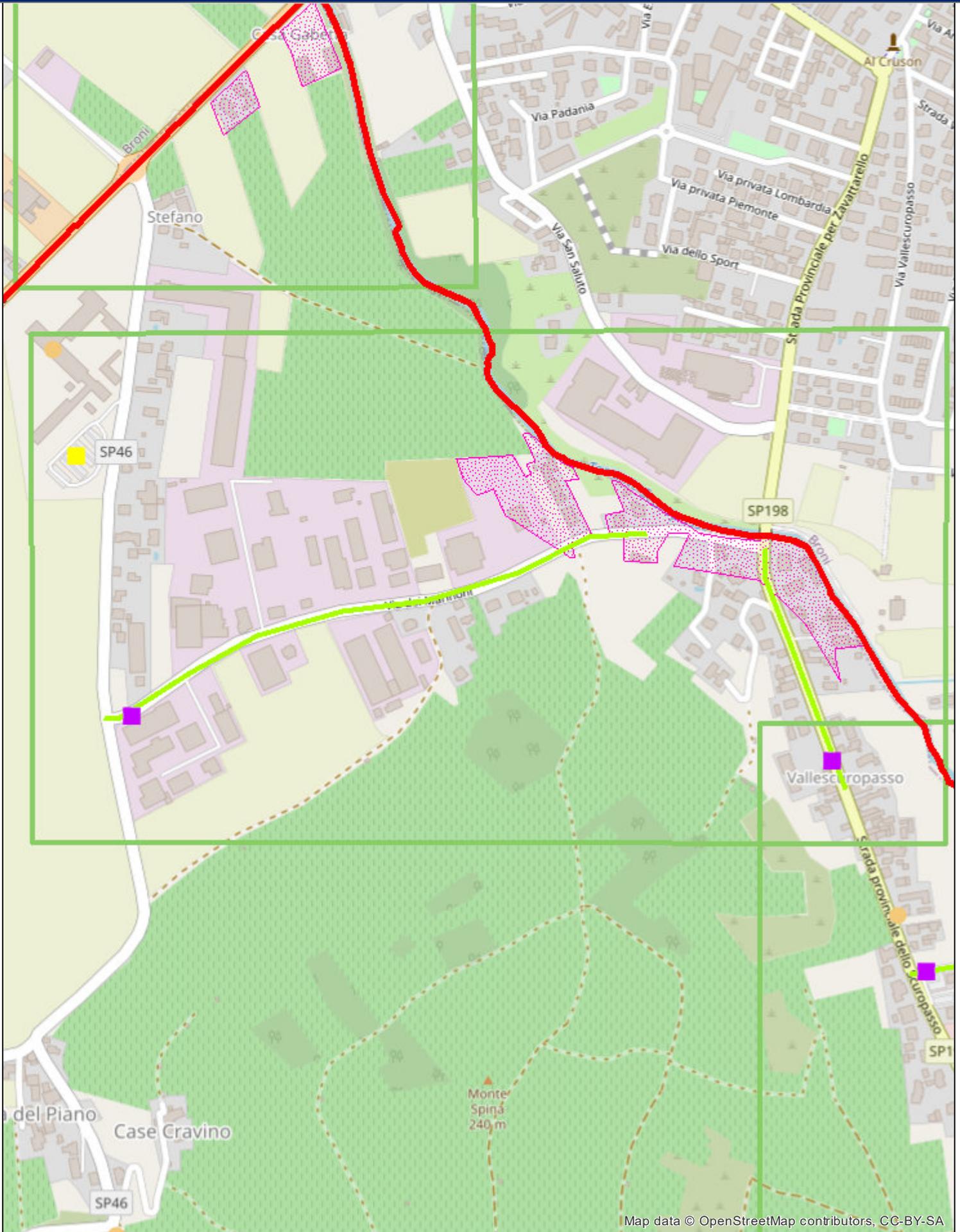
Scala: 1:36,112

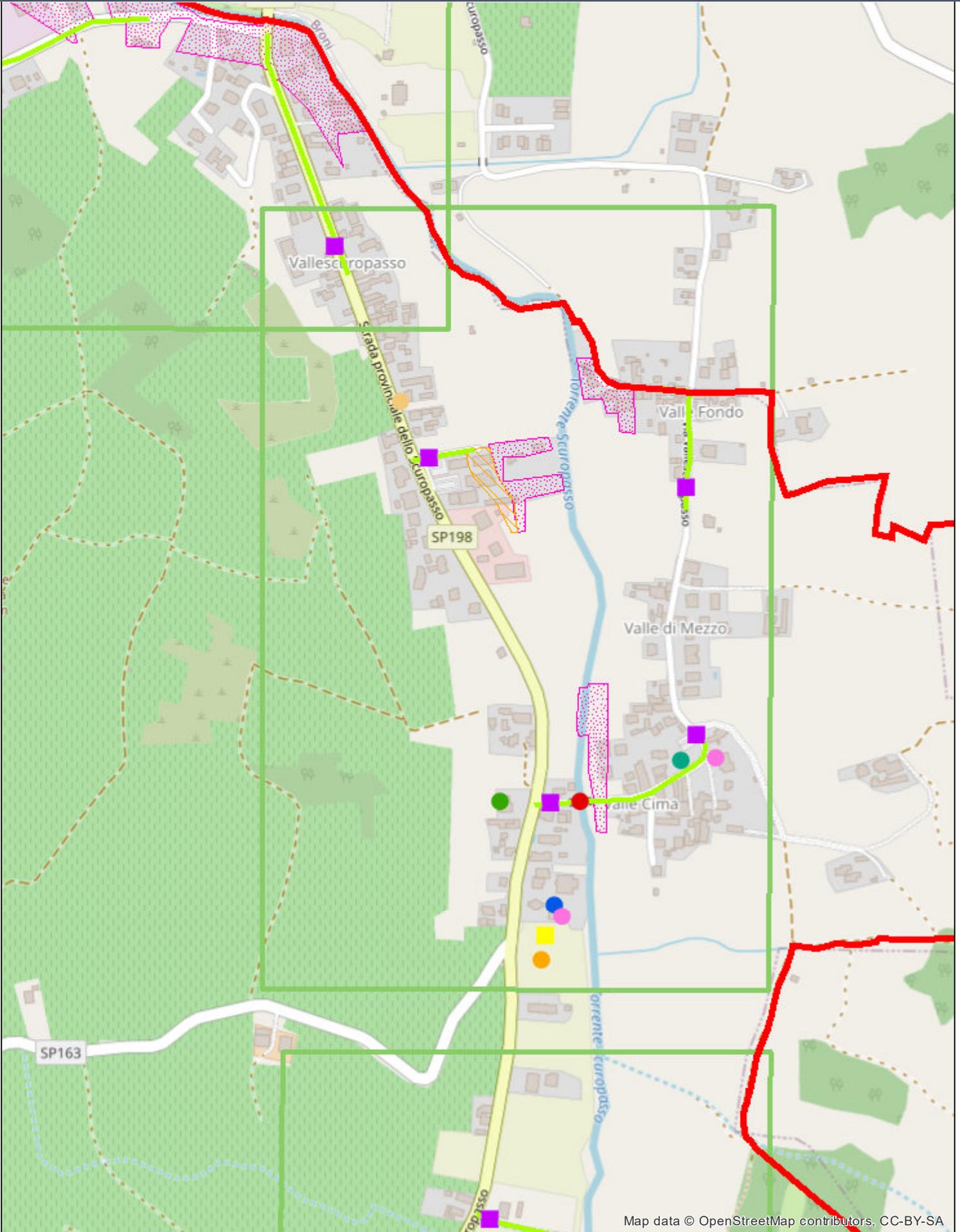
Commenti: Rischio idrogeologico\_riquadro generale

Pagina 79 di 91

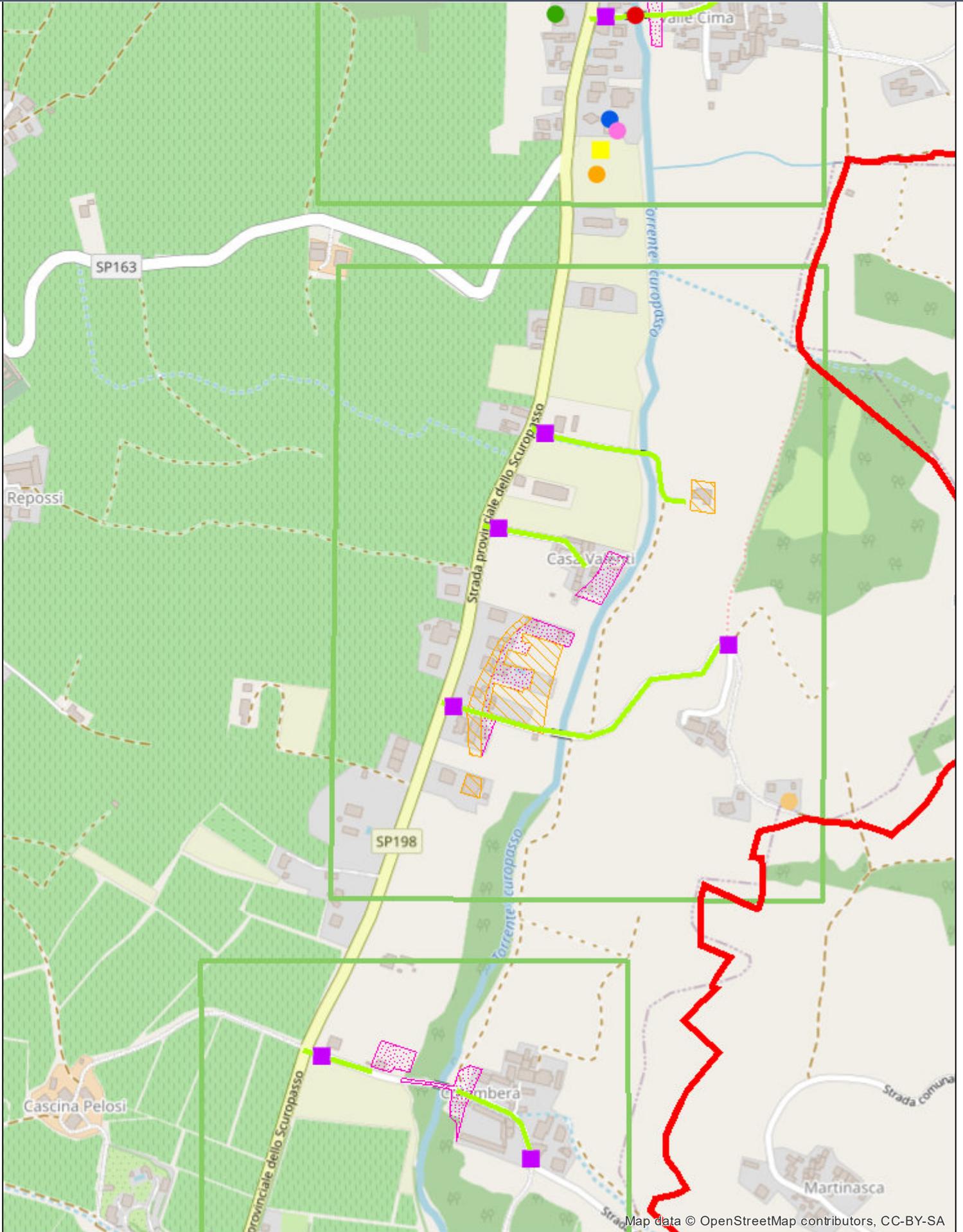




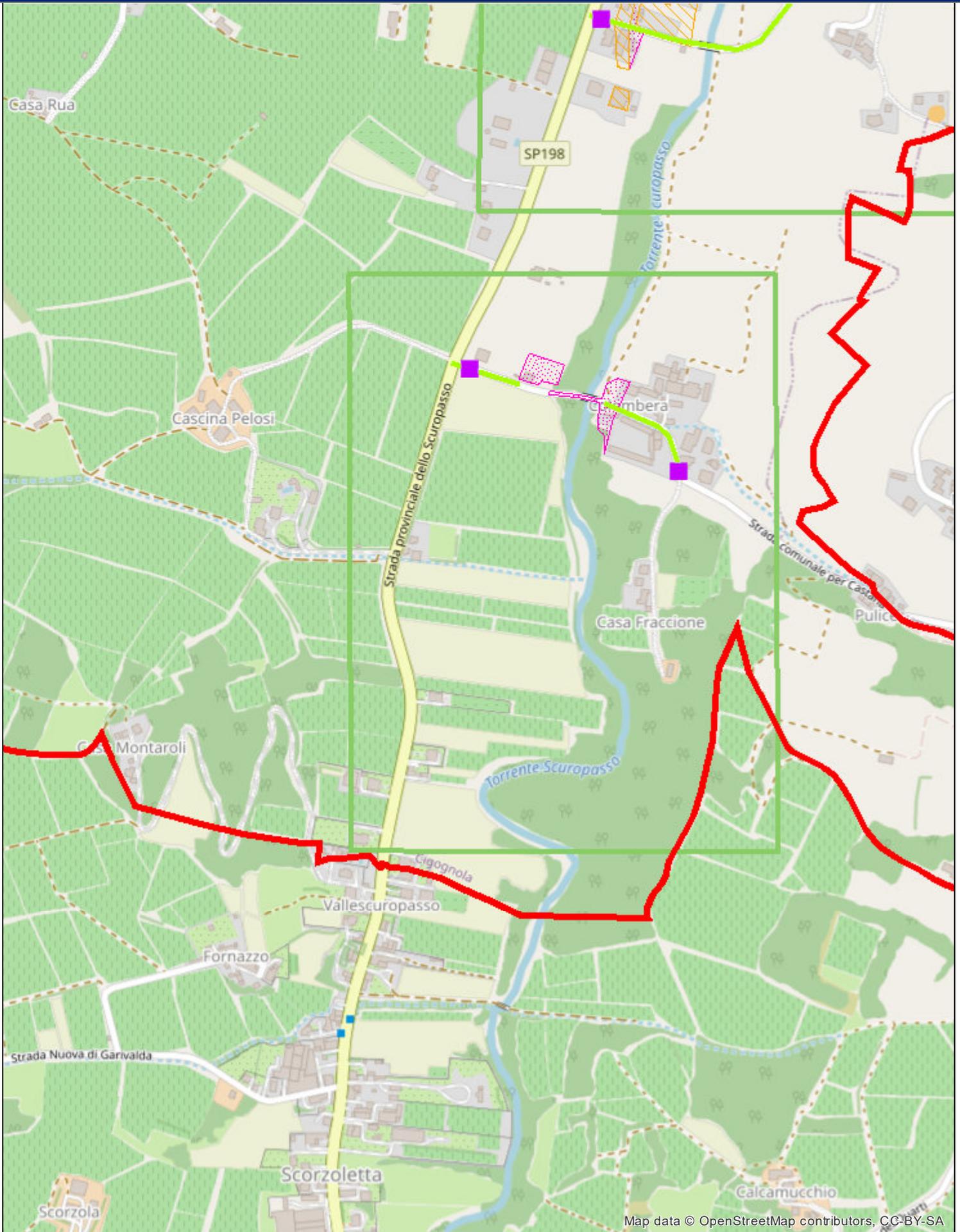




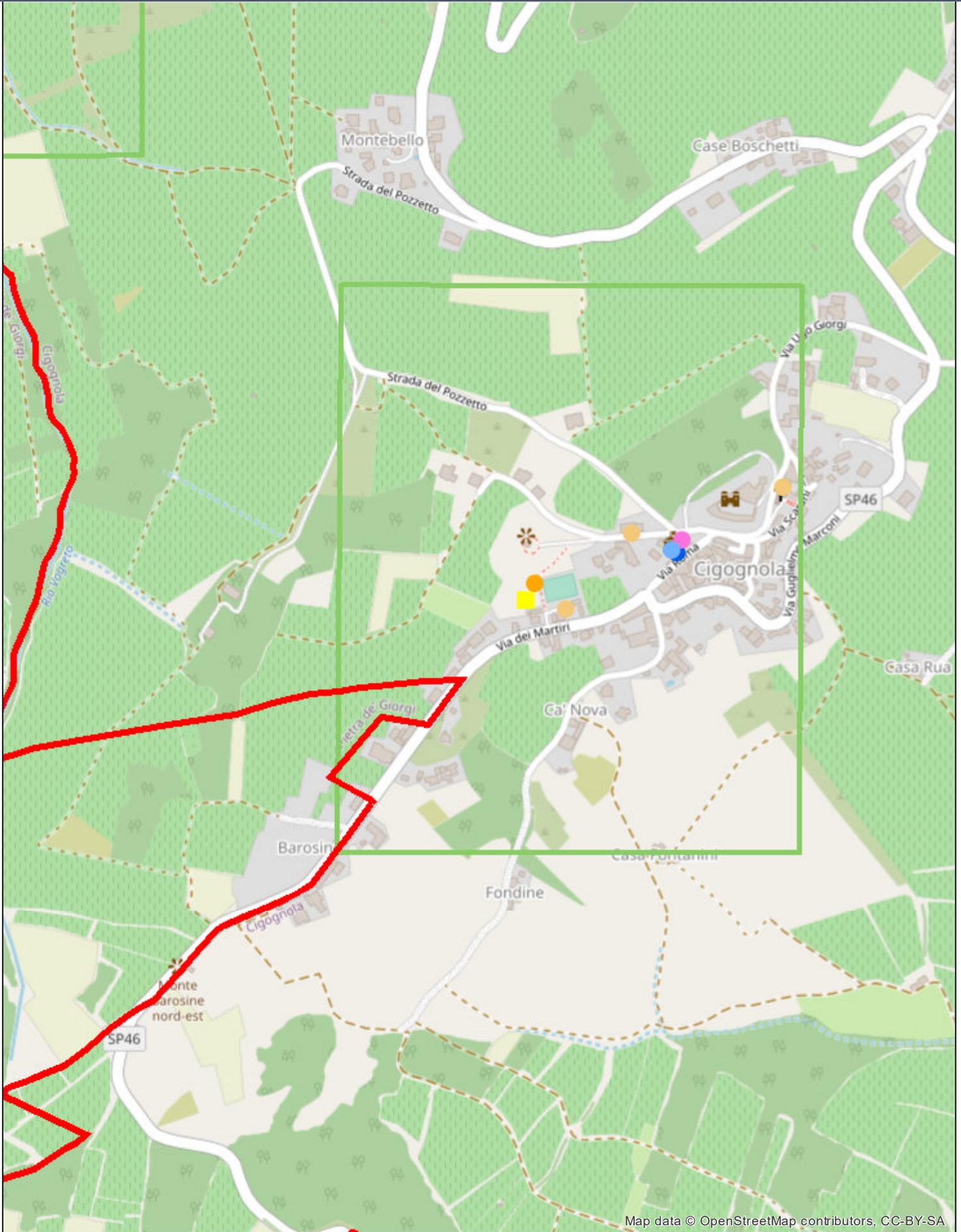
Map data © OpenStreetMap contributors, CC-BY-SA

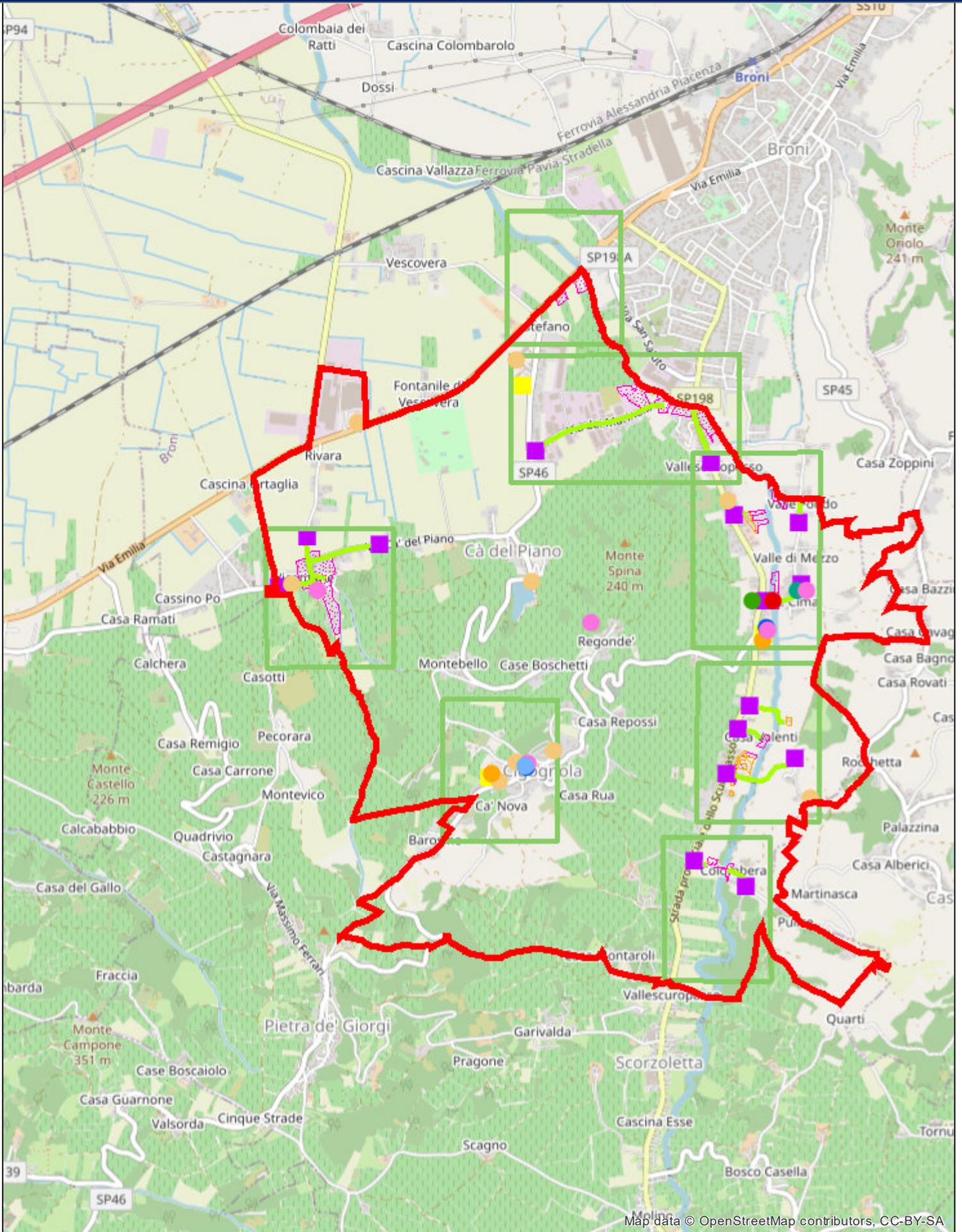


Map data © OpenStreetMap contributors, CC-BY-SA

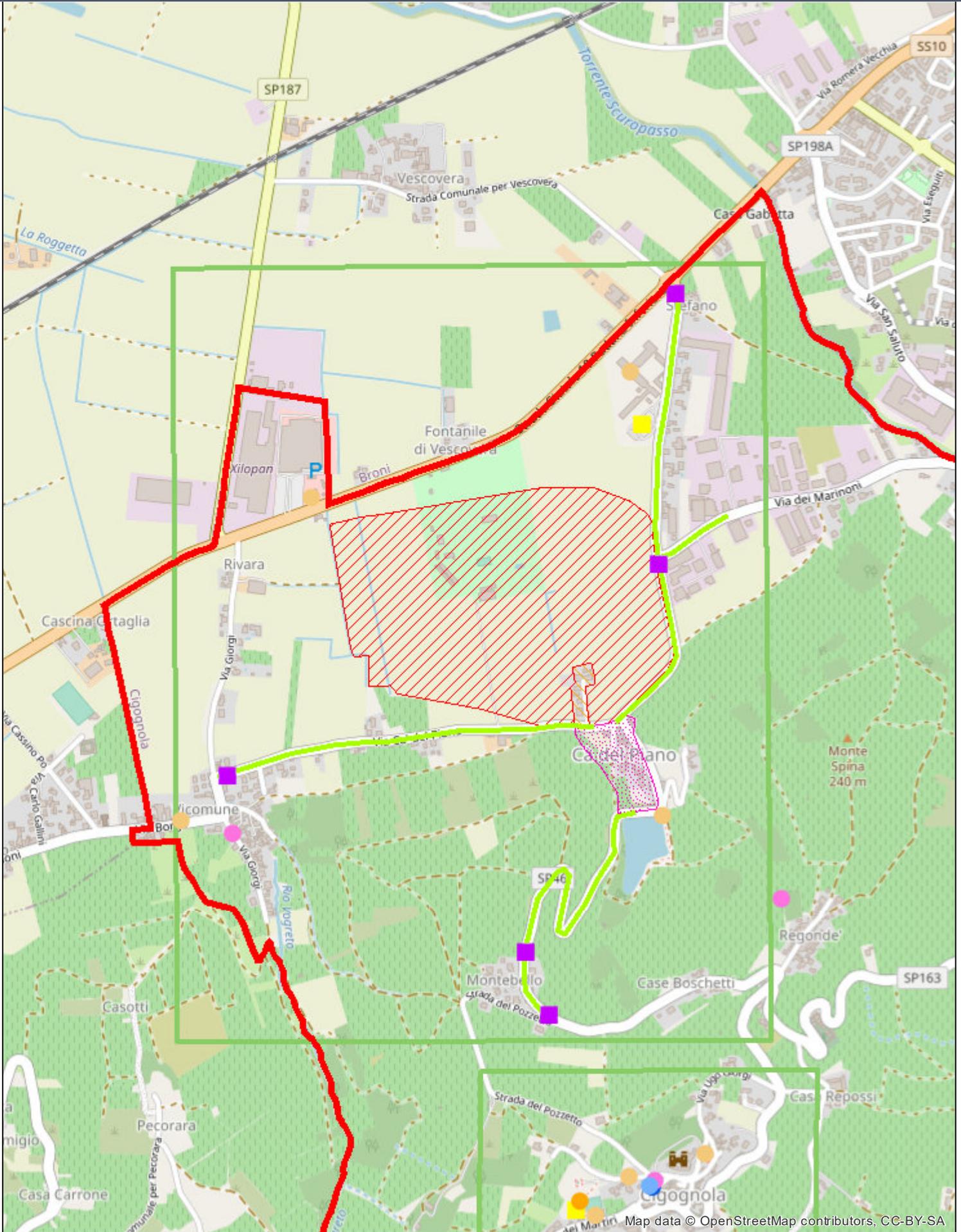


Map data © OpenStreetMap contributors, CC-BY-SA





Map data © OpenStreetMap contributors, CC-BY-SA



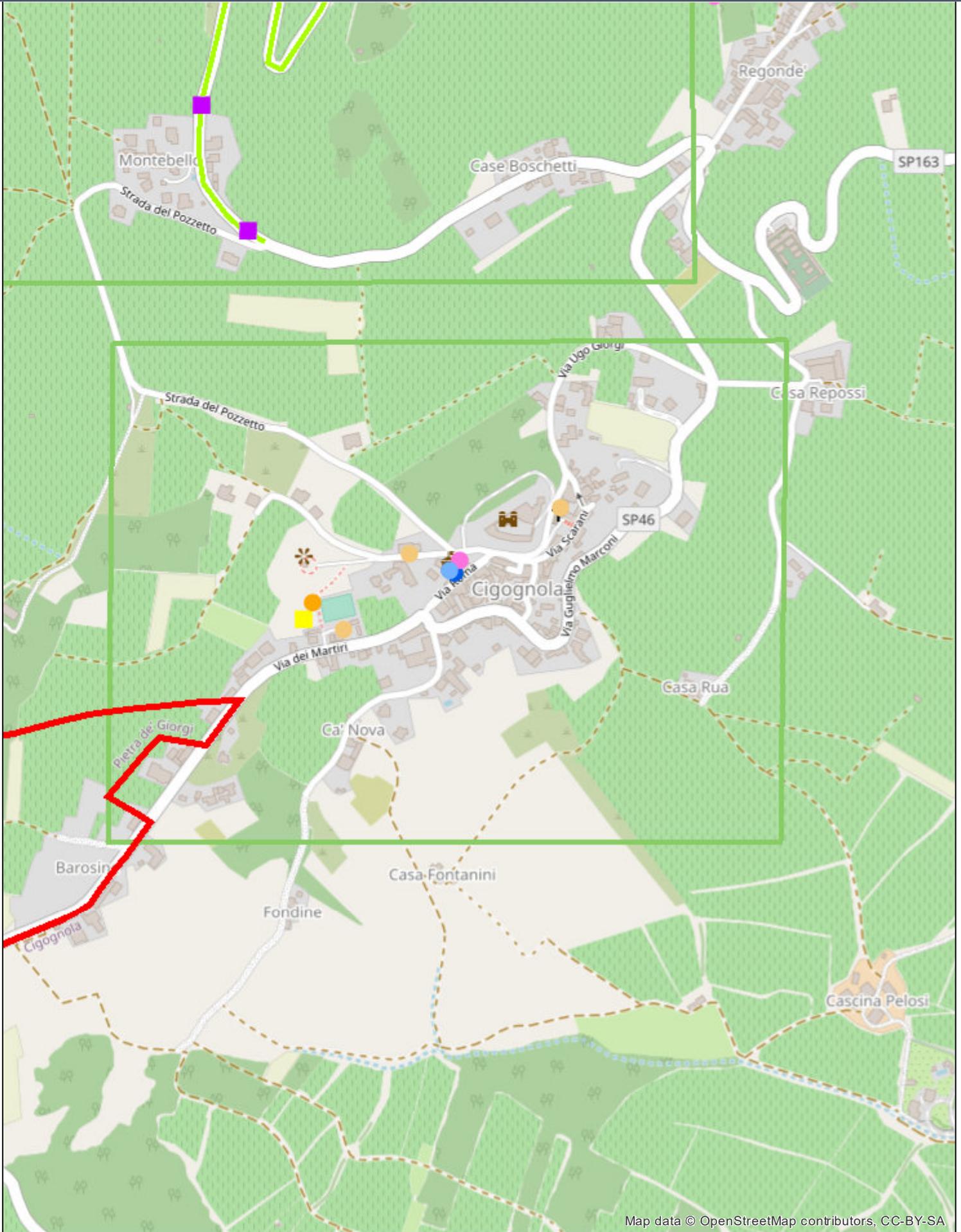
Map data © OpenStreetMap contributors, CC-BY-SA

Autore: Regione Lombardia

Scala: 1:18,056

Commenti: Rischio idraulico\_S2

Pagina 88 di 91

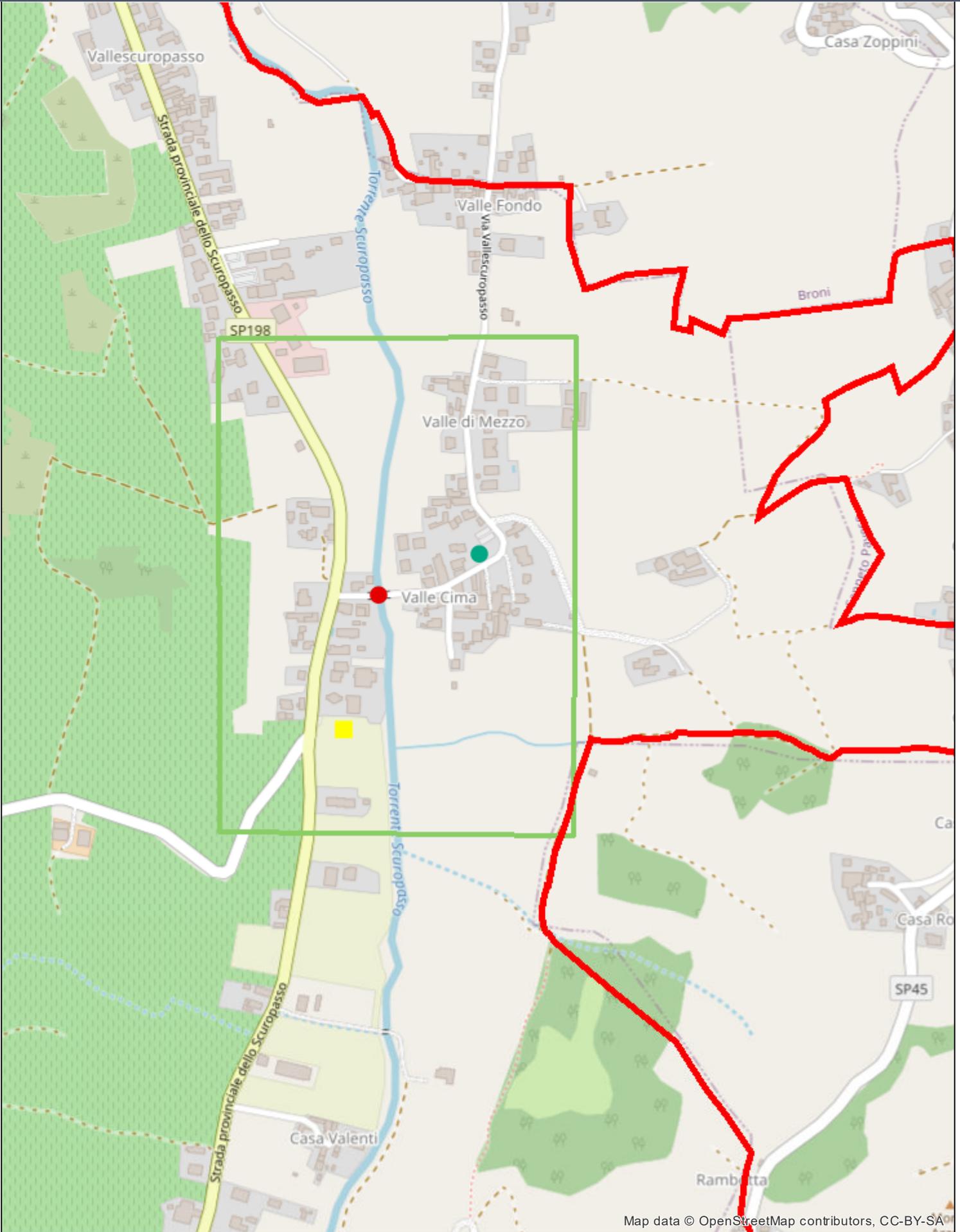


Autore: Regione Lombardia

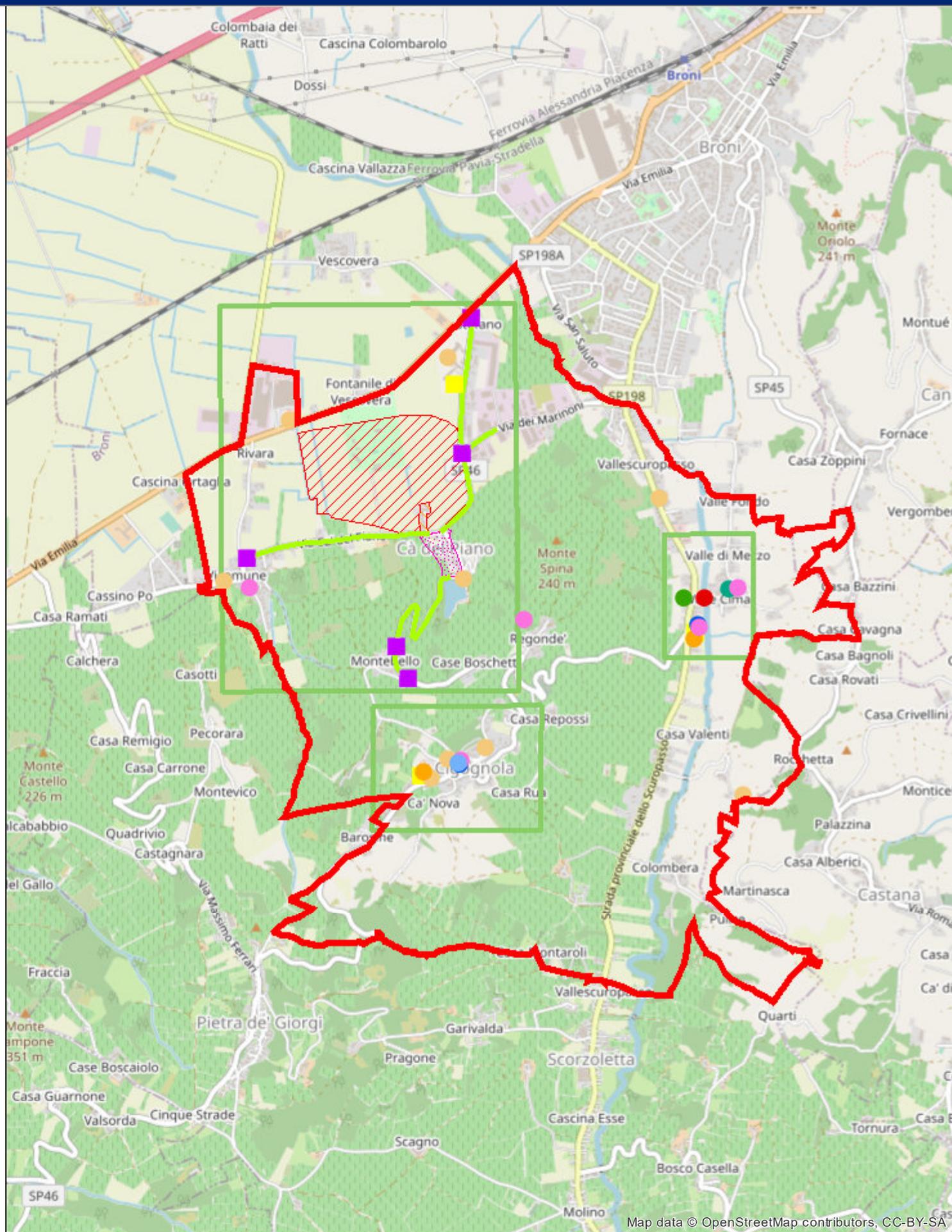
Scala: 1:9,028

Commenti: Rischio idraulico\_S2\_ aree di emergenza\_1

Pagina 89 di 91



Map data © OpenStreetMap contributors, CC-BY-SA



Autore: Regione Lombardia

Scala: 1:36,112

Commenti: Rischio idraulico\_S2\_riquadro generale

Pagina 91 di 91